

評価項目と配点

■第一次審査（300点）

1 事業者、担当者及び見積の評価（50点）

評価項目	様式	評価基準	配点
業務実績等	4	事業実績や受託実績	10
実施体制	5-1 5-2 5-3 5-4	社内体制（専任制、支援・協力体制）等の充実の評価 統括責任者の業務履歴・担当業務の評価 業務責任者の業務履歴・担当業務の評価 担当者の業務履歴・担当業務の評価	30
価格提案書	6	提案価格等の評価	10

2 企画提案内容の評価（250点）

評価項目	様式	評価基準	配点
資料作成	7	企画提案書の文章、レイアウト等に関する評価	20
北区のイメージ提案	7-1	北区のイメージ向上に資する提案に関する評価	60
シビックプライド醸成	7-2	区民のシビックプライド醸成のための提案に関する評価	60
広報スキルの向上	7-3	区職員の広報スキル向上のための方策に関する評価	40
会議の進め方	7-4	区民懇談会や職員検討会の進め方に対する評価	40
独自視点及び創意工夫	7-5	提案内容の独創性に関する評価	30

■第二次審査（200点）

プレゼンテーション及び質疑応答の評価（200点）

評価項目	評価基準	配点
説明・プレゼン能力	提案内容の説明が明確でわかりやすいか。	20
	書類の文言だけでなく、説明者の言葉で説明できているか。	20
質疑応答	質問を的確に理解できているか。	15
	回答内容が明快で適切であるか。	15
担当者の能力	本業務の目的及び内容を十分に理解し委託業務に関する知識を十分に有しているか。	25
	北区の現状及び課題を的確に認識しているか。	25
知識・意欲・熱意	担当者として本業務に対する意欲・熱意が感じられるか。	25
	事業者として本業務に対する意欲・熱意が感じられるか。	25
その他	独創性や優れたノウハウがあるか。	30

※区内事業者の加点評価は行いません