

北区コミュニティバス（浮間地域ルート）
実証運行事業者の選定に係るプロポーザル
企画提案書等作成要領

企画提案書は、様式4～様式6により作成してください。

- (1) A4用紙縦左とし、横書き、文字ポイント11ポイント以上、表紙を除きページ番号を付してください。
- (2) 審査の公正性、透明性を保つことから様式5～様式6の内容や余白に会社名を表示しないでください。また、会社名を特定・類推させるような記述は避けてください。
- (3) 様式5～様式6の副本は、正本及び添付資料から、会社名、ロゴマーク等の応募者が特定できる表現を削除したものとしてください。会社名が特定できる情報であると判断した場合は、事務局で当該部分を抹消します。
- (4) 様式の項目以外の追記事項やPR内容は、関連する欄に記述してください。
- (5) 様式以外に参考資料を添付することができます。添付資料は簡易なものとしてください。
- (6) 各提案書に掲げるそれぞれの課題については、簡潔かつ明瞭に記述するものとし、記入欄の幅や行数及びページを変更しても構いません。
- (7) 様式6は40ページ以内としてください。参考資料の枚数に制限はありませんが、参考資料は審査の対象にはなりません。
- (8) 第二次審査（プレゼンテーション）は、様式6に沿って行っていただくこととなります。そのため、様式6の作成の際は、地域の特性を考慮した提案、及び特に重要と考えている事項を記述してください。
- (9) 様式5、様式6は各部数をクリップ留めで提出してください。

様式一覧

参加申込書（提出期限：令和3年5月12日17時まで）

様式番号	様式名称	提出部数
様式1	参加申込書	1部

参加申込辞退届（提出期限：令和3年6月4日17時まで）

様式番号	様式名称	提出部数
様式2	参加申込辞退届	1部

質問書（提出期限（電子メール）：令和3年5月17日17時まで）

様式番号	様式名称	提出部数
様式3	質問書	1部

企画提案書関係（提出期限：令和3年6月4日17時まで）

様式番号	様式名称	提出部数
様式4	企画提案書（表紙）	1部
様式5	企画提案書 （応募者の概要）	<p>正本 2部 （表紙に会社名を記載し、押印する。証明書等の添付資料が原本のもの）</p> <p>副本 15部 （表紙に会社名を記載せず、押印しない。証明書等の添付資料は不要。）</p>
様式6	様式6-1 企画提案書 （1. 運行経費等の経済性）	<p>正本 1部 （表紙に会社名を記載し、押印する。参考資料等の添付資料が原本のもの）</p> <p>副本 15部 （表紙に会社名を記載せず、押印しない、参考資料等の添付資料がコピーのもの）</p>
	様式6-2 企画提案書 （2. 運行計画実現化、需要拡大への取り組み）	
	様式6-3 企画提案書 （3. 危機管理対応）	
	様式6-4 企画提案書 （4. 安全確保への取り組み）	
	様式6-5 企画提案書 （5. 快適性への取り組み）	