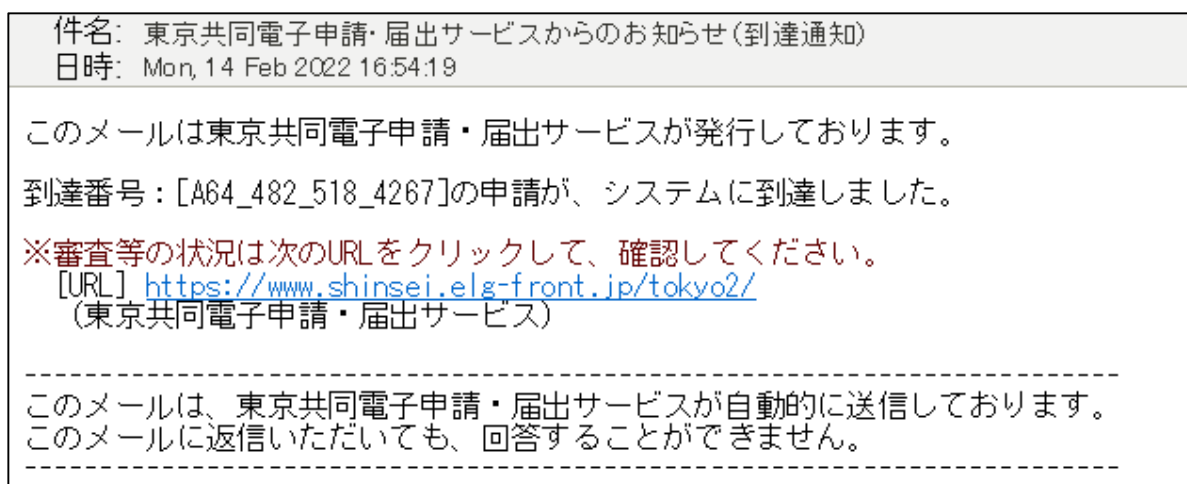


申請状況照会の利用方法

1. 東京電子自治体共同運営サービスへアクセスする。

申請完了後に自動送信されるメール「東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ（到達通知）」の本文に記載されたURLをクリック、または、検索エンジン（Yahoo、Google等）から「東京共同電子申請・届出サービス」を検索し、東京共同電子申請・届出サービスのトップページへアクセスしてください。



※ご利用されているメールソフトにより、表示される本文のイメージは異なります。

2. 申請・手続情報から申請状況照会をクリックする。



3. 電子申請・届出システムから「到達番号で照会」をクリックする。

4. 到達番号、問合せ番号を入力する。

※到達番号、問合せ番号は、申請時の【申し込み完了】画面で表示されます。
(申し込み完了画面の到達番号・問合せ番号の表示イメージ)

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > **申し込み完了**

保育所等の退園手続き（退所届）（テスト公開）

申し込み完了

「保育所等の退園手続き（退所届）」の申し込みを完了しました。

必ず下記の到達番号・問合せ番号を記録してください。

到達番号：A64_482_518_4267

問合せ番号：\$!KuYX

到達番号・問合せ番号について

「問合せ番号」は原則メールでは通知いたしません。
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申し込み状況を照会するとき、担当部署にお申し込みいただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。
「問合せ番号」は半角の英大文字、英小文字、数字の組み合わせとなっていますので、正確に記録をお願いします。

到達通知メールが届かない場合について

システムから自動送信する到達通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。
メールが届かない場合には、到達番号と問合せ番号により照会を行い、申し込み内容を確認してください。

※到達番号は、申請完了後に自動送信されるメール「タイトル：東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ（到達通知）」の本文にも記載されていますが、問合せ番号は、上記画面以外では確認できません。申請時に必ず記録しておいてください。

5. 申請状況照会画面が表示される

🏠 サービストップへ

東京共同電子申請・届出サービス

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請状況照会 🔗 ヘルプ

操作方法のご説明
入力内容の印刷用画面を表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。印刷用画面を別ウィンドウで開きます。
申請の取り下げを行うときは、「取り下げに進む」ボタンを押してください。

受付フォーム名	保育所等の退園手続き（退園届） （テスト申請）
到達番号	A64_482_518_4267
到達日時	2022年2月14日 16時53分4秒 ←到達日時で締切に間に合ったかどうかを決定します。
状態	受付待ち

↑順次処理を行っている都合上、即時で受付済みにはなりません。
受付待ちであっても到達日時が締切前であれば、有効な申請として取扱います。

申し込みの内容は以下のとおりです。

申請日	令和4年2月14日
-----	-----------