

# 北区経営改革プラン2020

## (令和2年度～6年度) 年度別計画



令和2年(2020年)3月

東京都北区

## 目 次

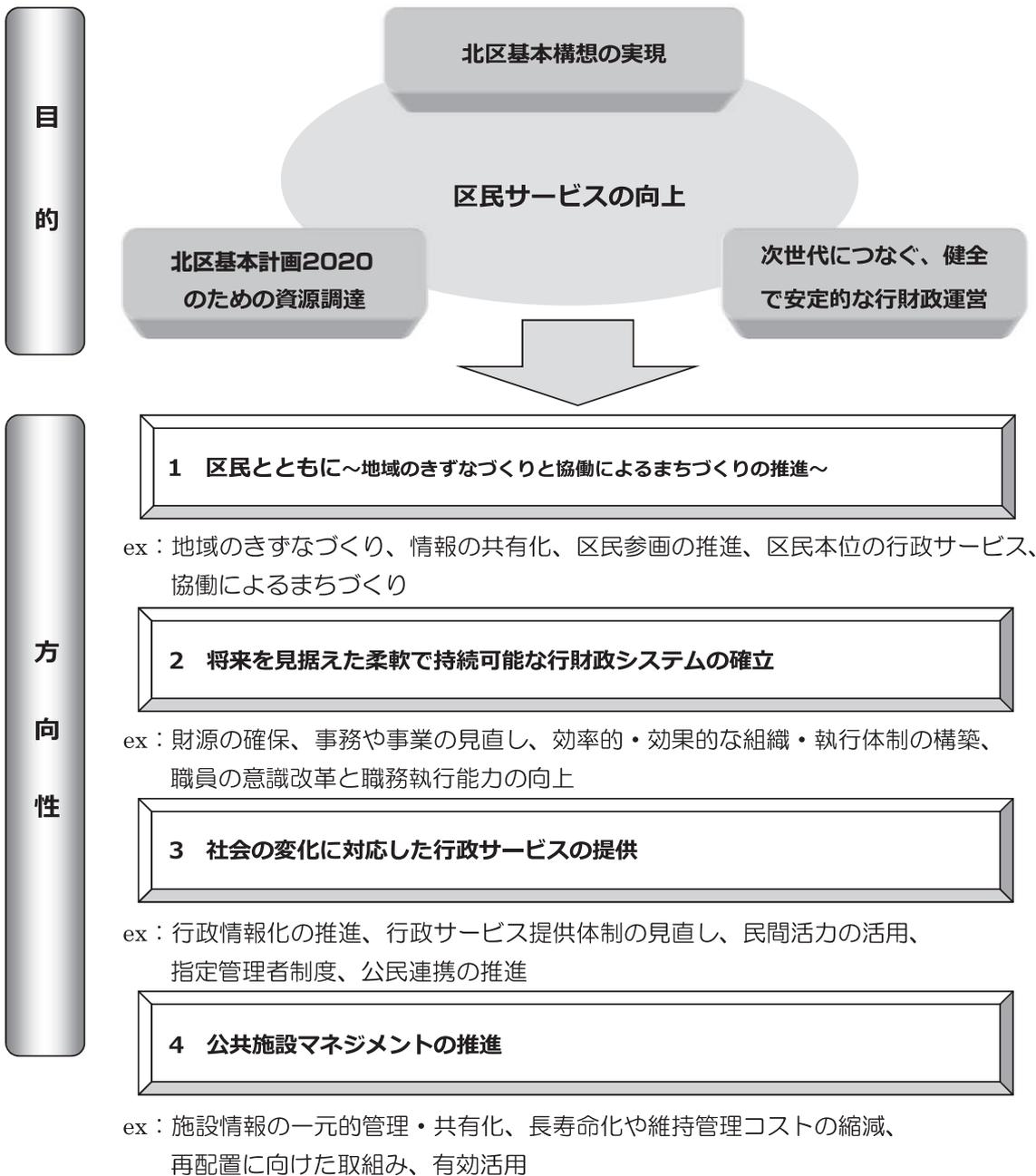
「北区経営改革プラン2020」体系図	1
1. 「北区経営改革プラン2020」年度別計画の位置づけ	2
「北区経営改革プラン2020」 年度別計画体系図	3
1. 区民とともに ～地域のきずなづくりと協働によるまちづくりの推進～	5
1-1 地域のきずなづくりを推進します	5
1-2 区政情報の共有化を図ります	6
1-3 区民参画を推進します	7
1-4 区民本位の行政サービスを推進します	8
1-5 協働によるまちづくりを進めます	9
2. 将来を見据えた柔軟で持続可能な行財政サービスの確立	11
2-1 財源の確保に努めます	11
2-2 業務や事業の見直しを行います	15
2-3 効率的・効果的な組織、執行体制を構築します	20
2-4 外郭団体の役割を検証し、効率化を推進します	25
2-5 職員の意識改革職務遂行能力の向上を図ります	26
3. 社会の変化に対応した行政サービスの提供	28
3-1 行政の情報化を推進するとともに、行政サービスの提供体制を見直します	28
3-2 民間活力を活用します	32
3-3 指定管理者制度の導入・検討を行います	35
3-4 公民連携を推進します	37
4. 公共施設マネジメントの推進	39
4-1 施設情報の一元的管理・共有化を図ります	39
4-2 施設の有効活用を図ります	40
4-3 施設の長寿命化や維持管理コストの削減を図ります	41
4-4 施設の再配置に向けた取組みを推進します	44
参考資料	46
1. 効果見込額（項目順、年度別）	47
2. 所管別索引	51

# 「北区経営改革プラン2020」体系図

## 経営改革プラン2020

対象期間

「北区基本計画2020」の前期5年間（令和2（2020）年度～令和6（2024）年度）



## 年度別計画の位置づけ

年度別計画は、「北区経営改革プラン2020」に掲げる基本的考え方に基づき、経営改革の4つの方向性に沿った具体的な改革項目を明らかにし、計画的かつ、着実に実施することで、「北区基本計画2020」のための資源調達を行うとともに、次世代につなぐ健全で安定的な行財政運営を確保し、区民サービスの向上を図ってまいります。

また、年度別計画は、経済情勢をはじめとした社会情勢の急激な変化等があった場合、区民サービスの向上に寄与する新たな技術革新がなされた場合などについては、新たな改革項目の追加など、必要に応じて見直しを行い、さらなる経営改革を推進してまいります。

### 年度別計画の表の見方

#### 1-3 区民参画を推進します

項目の☆印は新規項目を示しています。

項目に取り組む所管部局を示しています。  
令和2年度組織改正による組織名で掲載しています。

項目	☆1-3(1) 審議会への公募委員の登用					所管	関係課
内容	各種審議会に区内各界の代表の参加を引き続き求めるとともに、審議会委員の公募を行い、多様な区民の意見を反映した検討を行います。						
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度		
	公募委員の選出					→	
指標（目標値）	$\frac{\text{公募委員のいる審議会数}}{\text{審議会数}} \times 100$ $\frac{\text{公募委員数}}{\text{審議会委員数}} \times 100$						
効果見込額	〇百万円/年						

効果が見込める項目は、取組前と比較した場合の最終的な効果見込額、または、複数の施設の外部化にかかる平均的な効果見込額を掲載しています。  
効果見込額は、四捨五入による概数として示しています。

適切な指標の設定が可能な項目は、指標（目標値）を掲載しています。

<再掲>

#### 1-2(2) 公共データの民間開放（オープンデータ）の実施

項目名のみを表示しているものは、再掲項目です。  
年度別計画は、初出箇所に記載しています。

# 「北区経営改革プラン2020」 年度別計画体系図

☆：新規項目  
再：再掲項目

1 区民とともに 地域のきずなづくりと協働によるまちづくりの推進	1 地域のきずなづくりを推進します	(1) 地域のきずなづくりの取組み ☆ (2) 町会・自治会活動への支援のあり方の検討
	2 区政情報の共有化を図ります	(1) 多様な媒体を活用した施策形成関連情報の発信 (2) 公共データの民間開放(オープンデータ)の実施
	3 区民参画を推進します	(1) 審議会への公募委員の登用 (2) 新たな区民参画手法の検討 (3) パブリックコメントの実施
	4 区民本位の行政サービスを推進します	(1) 学校施設の地域開放 ☆ (2) 図書館開館日の拡大 ☆ (3) 注射済票交付手続きのワンストップ化検討
	5 協働によるまちづくりを進めます	(1) 公民連携による観光振興事業のさらなる推進 (2) 集団回収支援事業の拡大 (3) 花いっぱいまちづくり事業 ☆ (4) シティプロモーションのさらなる推進 ☆ (5) 総合型地域スポーツクラブの設立
2 将来を見据えた柔軟で持続可能な行政システムの確立	1 財源の確保に努めます	(1) 基金の弾力的運用の検討 (2) 使用料・手数料などの受益者負担の適正化 ☆ (3) ミュージアムグッズ販売価格の見直し (4) 広告料収入の確保 ☆ (5) 補助制度等の積極的な活用 ☆ (6) 補助金等の適正執行の仕組みの構築 (7) 徴収率の向上 ☆ (8) ふるさと納税・クラウドファンディングの活用検討 ☆ (9) (仮称)芥川龍之介記念館へのクラウドファンディングの活用検討 (10) 新たな収納手段の検討 ☆ (11) 粗大ごみの資源化 (12) 駅周辺へのコイン式自転車駐車場の整備
	2 業務や事業の見直しを行います	(1) 社会保障・税番号制度の独自利用の検討 (2) 自治体クラウドの導入の検討 ☆ (3) 環境学習事業の見直し(環境リーダーの育成と組織化) (4) 類似事業の整理・統合 ☆ (5) 老人いこいの家の機能検討 ☆ (6) 敬老祝品贈呈事業の見直し ☆ (7) ふれあい館利用の見直し ☆ (8) NPO・ボランティアぶらさの機能検討 ☆ (9) 高齢者の福祉サービス事業の見直し ☆ (10) 障害福祉サービスの独自助成事業における支払い方法の見直し ☆ (11) 通所タクシー利用券の償還払いへの変更 ☆ (12) 国民健康保険証と高齢受給者証の一体化 ☆ (13) 社会教育関係団体登録窓口業務の一部外部化 ☆ (14) 公共サインのあり方の検討 ☆ (15) 経営相談総合窓口の見直し
	3 効率的・効果的な組織、執行体制を構築します	(1) 職員定数の適正化 ☆ (2) 職員の働き方改革の推進 ☆ (3) 職員の勤務時間の柔軟化 ☆ (4) 業務の可視化と標準化の推進 ☆ (5) 内部統制の推進 ☆ (6) 健康福祉部内の組織改正の検討 ☆ (7) 用地取得業務の執行体制の構築 (8) 子どもセンター及びティーンズセンターへの移行 (9) 放課後子ども総合プランの推進 ☆ (10) 児童相談所の設置と児童相談体制の構築 ☆ (11) 庁内会議体のあり方の検討 ☆ (12) 工事受注者の適正な選定と指導育成
	4 外郭団体の役割を検証し、効率化を推進します	(1) 北区文化振興財団 (2) 北区社会福祉事業団 (3) 北区社会福祉協議会
	5 職員の意識改革と職務遂行能力の向上を図ります	(1) 職員の政策形成能力向上のための新たな手法の検討 (2) 先進事例開発支援制度 (3) 管理監督者層に占める女性職員の割合の拡大 ☆ (4) 北区の将来を担う職員の育成 (5) メンタルヘルス対策の充実

3 社会の変化に対応した行政サービスの提供

1 行政の情報化を推進するとともに、行政サービスの提供体制を見直します	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆ (1) AI・業務自動化の活用による区民サービスの向上と事務の効率化</li> <li>☆ (2) ごみ分別アプリ、チャットボットによるごみ分別・排出の周知</li> <li>☆ (3) AI分析システムによる指導・監督業務の効率化</li> <li>☆ (4) 保育園の利用調整におけるAI活用の検討</li> <li>☆ (5) 音声認識入力システムを活用した会議録等の作成</li> <li>☆ (6) AIの活用による特定健診受診率向上</li> <li>☆ (7) RPAの活用による業務の効率化</li> <li>☆ (8) 全てのコイン式自転車駐車場への交通系電子マネー対応清算機の導入</li> <li>☆ (9) 窓口払いの手数料などのキャッシュレス化</li> <li>再 1-2(2) 公共データの民間開放(オープンデータ)の実施</li> </ul>
2 民間活力を活用します	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 給与事務・福利厚生事務の外部委託の拡大</li> <li>(2) 営繕業務の外部委託</li> <li>☆ (3) 企業提案型ネーミングライツの検討</li> <li>☆ (4) 障害福祉事務の外部委託化</li> <li>(5) 保育園の民営化</li> <li>☆ (6) 学校施設への総合管理委託の推進</li> <li>(7) 学校用務業務の外部委託</li> <li>(8) 選挙事務の外部委託の拡大</li> <li>☆ (9) ファミリー・サポート・センター事業の外部委託</li> <li>☆ (10) 魅力ある公園づくり</li> </ul>
3 指定管理者制度の導入・検討を行います	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 子どもセンター及びティーンズセンター</li> <li>(2) 保育園</li> <li>(3) 公園</li> <li>☆ (4) 高齢者住宅</li> </ul>
4 公民連携を推進します	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆ (1) 区内企業と連携した官民協働サービス体制の検討</li> <li>☆ (2) シェアリング・エコノミーの活用</li> <li>☆ (3) 地域における雇用の推進</li> <li>再 1-5(1) 公民連携による観光振興事業のさらなる推進</li> <li>再 1-5(2) 集団回収支援事業の拡大</li> <li>再 1-5(3) 花いっぱいまちづくり事業</li> <li>再 1-5(4) シティプロモーションのさらなる推進</li> <li>再 1-5(5) 総合型地域スポーツクラブの設立</li> </ul>

4 公共施設マネジメントの推進

1 施設情報の一元的管理・共有化を図ります	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆ (1) 公共施設等総合管理計画の見直し</li> <li>(2) 公共施設に関する情報の公開</li> </ul>
2 施設の有効活用を図ります	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 学校施設跡地の有効活用</li> <li>(2) 遊休地・遊休施設の有効活用・処分 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 旧教職員住宅</li> <li>② 旧志茂保育園</li> <li>③ 旧昭和町児童室</li> <li>④ 旧堀船つくしクラブ・二</li> <li>⑤ 児童館・学童クラブ</li> </ul> </li> <li>☆ (3) 公共施設のさらなる有効活用</li> <li>☆ (4) 旧浮間さくら荘の有効活用</li> <li>再 1-4(1) 学校施設の地域開放</li> </ul>
3 施設の長寿命化や維持管理コストの削減を図ります	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) PPP手法の導入の検討</li> <li>(2) 区有施設の長寿命化に向けた取組み</li> <li>☆ (3) 北とびあの機能の検討と長寿命化に向けた取組み</li> <li>(4) インフラの長寿命化に向けた取組み</li> <li>☆ (5) 「北区版小・中学校建設標準仕様・規模指針」の見直し</li> <li>(6) 街路照明のLED化事業</li> <li>☆ (7) 学校施設の長寿命化</li> <li>(8) エコスクール整備事業の推進</li> </ul>
4 施設の再配置に向けた取り組みを推進します	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆ (1) 高齢者住宅の返還</li> <li>☆ (2) 区立幼稚園の認定こども園への移行</li> <li>☆ (3) 谷端プール多目的広場のあり方の検討</li> <li>☆ (4) 授産場のあり方の検討</li> <li>再 3-2(5) 保育園の民営化</li> </ul>

# 1. 区民とともに ～地域のきずなづくりと協働によるまちづくりの推進～

## 1-1 地域のきずなづくりを推進します

項目	1-1(1) 地域のきずなづくりの取組み				所管	地域振興部地域振興課
内容	人と人とのつながりや地域の連帯意識の醸成、地域活動の担い手づくりなど、町会・自治会と地域活動団体が連携・協力できる仕組みづくりを、地域振興室が地域活動支援拠点としての役割を担いながら、引き続き推進します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①地域円卓会議の開催					→
	②町会・自治会IT化支援					→

項目	☆1-1(2) 町会・自治会活動への支援のあり方の検討				所管	地域振興部地域振興課
内容	町会・自治会が持続的に活動し、新たな課題にも対応できるように町会・自治会の特性にあわせた支援のあり方を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討・実施					→

## 1-2 区政情報の共有化を図ります

項目	1-2(1) 多様な媒体を活用した施策形成関連情報の発信		所管	政策経営部広報課、全部局		
内容	区民が自主的に区政の方向を検討できるように、北区ニュース・ケーブルテレビ・ホームページ・SNS※・報道機関など、多様な媒体を活用して、引き続き施策形成関連情報を積極的に公開し、情報発信力の強化を図っていきます。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①ホームページの充実				→	
	②区民の声を北区ニュースへ掲載				→	
	③ケーブルテレビの 北区広報番組の内容充実				→	
	④SNSのさらなる活用・充実				→	
	⑤新たな情報発信媒体の検討				→	
指標（目標値）	施策関連情報を提供している媒体数					

※SNS：ソーシャル・ネットワーキング・サービスの略。インターネットを使って人間関係を構築できるスマートフォン・パソコン用のWebサービスの総称。

項目	1-2(2) 公共データの民間開放（オープンデータ※）の実施		所管	政策経営部広報課、情報政策課、関係課		
内容	区が保有する公共データを、誰もが自由に加工・利用できる形で公開することにより、新たな行政サービスにつなげます。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	方針策定 実施	拡充			→	
指標（目標値）	公開データの項目数					

※オープンデータ：行政機関が保有する情報をデータ化して、区民や民間事業者等が自由に活用できるように公開したもの。

### 1-3 区民参画を推進します

項目	1-3(1) 審議会への公募委員の登用		所管	関係課		
内容	各種審議会に区民各界の代表の参加を引き続き求めるとともに、審議会委員の公募を行い、多様な区民の意見を反映した検討を行います。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	公募委員の選出				→	
指標(目標値)	$\frac{\text{公募委員のいる審議会数}}{\text{審議会数}} \times 100$ $\frac{\text{公募委員数}}{\text{審議会委員数}} \times 100$					

項目	1-3(2) 新たな区民参画手法の検討		所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、関係課		
内容	区政への区民参画の推進・拡充を図るため、新たな区民参画手法を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討				→	

項目	1-3(3) パブリックコメントの実施		所管	政策経営部広報課、関係課		
内容	区民生活に大きな影響を与える施策の立案などを行う際に、多様な区民の意見を反映させる手続きとして、パブリックコメントを実施します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施				→	
指標(目標値)	パブリックコメント実施回数、区民意見件数					

#### 1-4 区民本位の行政サービスを推進します

項目	1-4(1) 学校施設の地域開放		所管	地域振興部スポーツ推進課、教育振興部学校改築施設管理課、生涯学習・学校地域連携課		
内容	学校施設の地域開放について、学校の負担を軽減するとともに利用しやすい仕組みづくりを検討し、利便性の向上を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	モデル実施・ 検証	モデル実施・ 検証	一部実施・ 継続検証	一部実施・ 継続検証	一部実施・ 継続検証	

項目	☆1-4(2) 図書館開館日の拡大		所管	教育振興部中央図書館		
内容	中央図書館の月曜休館日が祝日にあたる場合に開館日とするとともに、拠点館等における開館日の拡大、開館時間の延長を検討し、利便性の向上を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①中央図書館 検討	検討・実施				
②拠点館等 検討			検討・実施			

項目	☆1-4(3) 注射済票交付手続きのワンストップ化検討		所管	北区保健所生活衛生課		
内容	犬の飼い主の利便性の向上と狂犬病予防注射接種率向上を図るため、公益法人東京都獣医師会北支部への一部業務委託を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	モデル実施	実施			

### 1-5 協働によるまちづくりを進めます

項目	1-5(1) 公民連携による観光振興事業のさらなる推進		所管	地域振興部産業振興課、関係課		
内容	(一社)東京北区観光協会との密接な連携のもと、区民・事業者・区が一体となったオール北区の体制で、旧醸造試験所や渋沢栄一翁関連施設等の北区ならではの観光コンテンツなども活用し、北区観光の魅力発信に取り組みます。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	推進				→	

項目	1-5(2) 集団回収支援事業の拡大		所管	生活環境部北区清掃事務所		
内容	集団回収事業者認定制度の拡充を検討し、区民の自主的な資源回収活動を安定して継続できる環境を整備し、ごみの減量化・資源化を推進します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	実施			→	
指標(目標値)	資源回収量、活動団体数					

項目	1-5(3) 花いっぱいまちづくり事業		所管	生活環境部環境課、土木部道路公園課		
内容	美化ボランティア制度による区民との協働で、季節感あふれる草花を育て、公園や道路、駅前広場など公共空間の美化を推進します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施				→	

項目	☆1-5(4) シティプロモーション*のさらなる推進				所管	政策経営部シティプロモーション推進担当課
内容	「イメージ戦略」と「シティプロモーション」の理念を継承した新たな計画を策定し、推進します。また、(公財) 渋沢栄一記念財団、(一社) 東京北区観光協会などと連携し、「渋沢栄一翁といえば北区」が定着するよう推進します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①新たな計画 ②東京北区渋沢栄一プロジェクト 推進体制の確立	調査・検討  推進	検討	策定	推進	

※シティプロモーション：自治体の個性と魅力を内外へ戦略的・効果的に情報発信し、住民が地域に対する魅力を認識し、地域への誇り・愛着を持つこと。

項目	☆1-5(5) 総合型地域スポーツクラブの設立				所管	地域振興部スポーツ推進課
内容	地域住民の健康・体力づくりのために、スポーツ活動の場を提供してスポーツの振興を図るとともに、区民一人ひとりの充実した生活の実現と、地域における豊かな人間関係の形成に資することを目的として総合型地域スポーツクラブ設立を支援します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	設立準備 (王子地区)	設立準備 (王子地区)	設立(王子地区)・事業実施			
指標(目標値)	王子地区1クラブ設立					

## 2. 将来を見据えた柔軟で持続可能な行財政システムの確立

### 2-1 財源の確保に努めます

項目	2-1(1) 基金の弾力的運用の検討				所管	政策経営部財政課
内容	漸増する歳出に見合う歳入を確保するため、基金の弾力的・効果的な運用について検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	検討・見直し			→	

項目	2-1(2) 使用料・手数料などの受益者負担の適正化				所管	政策経営部財政課、子ども未来部保育課、関係課
内容	使用料・手数料については、受益者負担の原則や負担の公平性などの観点から、定期的に検討・見直しを行い適正化に努めます。					
年度別計画	2年度		3年度	4年度	5年度	6年度
	使用料・手数料	検討	見直し	→	検討	見直し
	保育料	検討				→

項目	☆2-1(3) ミュージアムグッズ販売価格の見直し				所管	教育振興部飛鳥山博物館
内容	博物館のPRと来館者へのサービス向上のため、魅力的な商品の開発を行うとともに、価格の見直しを行います。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討・見直し				→	

項目	2-1(4) 広告料収入の確保				所管	政策経営部広報課、教育振興部中央図書館、関係課
内容	ア. 刊行物や区有施設などへの広告掲載を推進し、歳入確保を図ります。 イ. 図書館ホームページのリニューアルに合わせバナー広告の導入を検討・実施します。 ウ. 図書館の印刷物や雑誌カバー等への広告掲載を検討・実施します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	ア. 実施					→
	イ. 検討 ウ. 検討	準備 実施	実施			→
効果見込額	7百万円/年					

項目	☆2-1(5) 補助制度等の積極的な活用				所管	政策経営部財政課、関係課
内容	国・都などの補助制度の情報収集・共有体制のしくみを構築し、積極的かつ確実な活用を図るとともに補助対象・条件等を踏まえた既存事業の見直し・再構築を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討・実施					→

項目	☆2-1(6) 補助金等の適正執行の仕組みの構築				所管	政策経営部財政課
内容	団体等へ補助金を交付する際の基準等を定めることにより、補助金交付の適正な執行を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	基準等の 検討・策定	実施・検証				→

項目	2-1(7) 徴収率の向上		所管	区民部収納推進課、国保年金課、健康福祉部介護保険課、まちづくり部住宅課、子ども未来部子どもわくわく課、保育課、歳入所管課		
内容	ア. 強制徴収の一層の推進に引き続き努めます。 イ. 納付案内センターによる架電及び訪問納付案内の実施 ウ. ワンストップ納付相談の開催 エ. インターネット公売の実施 オ. コンビニ収納の実施 カ. 2-1(10) (新たな収納手段の検討)					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	ア～カ. 実施				→	
効果見込額	136百万円/年					

項目	☆2-1(8) ふるさと納税・クラウドファンディング*の活用検討		所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、区民部税務課、関係課		
内容	ふるさと納税の寄付メニューや返礼品の見直しを検討・実施するとともに、特定のプロジェクトに対して寄付を募るクラウドファンディングの活用を検討・実施します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①ふるさと納税 検討・実施				→	
	②クラウドファンディング 検討・実施				→	

※クラウドファンディング：インターネットを通して自己の活動や夢を発信することで、想いに共感した人や活動を応援したいとってくれる人から資金を募るしくみ。

項目	☆2-1(9) (仮称)芥川龍之介記念館へのクラウドファンディングの活用検討				所管	地域振興部文化施策担当課
内容	(仮称)芥川龍之介記念館の建設や展示資料購入等について、クラウドファンディングの活用を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①記念館建設 検討・実施	→	開館			
	②資料購入 検討・実施				→	

項目	2-1(10) 新たな収納手段の検討				所管	区民部収納推進課、歳入所管課
内容	特別区民税などの納付の利便性の向上や歳入確保を図るため、新たな収納手段を検討・実施します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①クレジットカード納付 検討	実施			→	
	②アプリ決済*サービス 検討				→	

※アプリ決済：スマートフォンに電子決済用のソフトウェアを登録することで、スマートフォンを専用機械にかざしたり、QRコードの認識により支払う方法。

項目	☆2-1(11) 粗大ごみの資源化		所管	生活環境部北区清掃事務所		
内容	粗大ごみの資源化を行い、ごみの減量化と売却による歳入確保を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討・実施 (資源化率20%)	(25%)	(30%)	(30%)	(30%)	
効果見込額	36百万円/5年					

項目	2-1(12) 駅周辺へのコイン式自転車 駐車場の整備		所管	土木部施設管理課		
内容	駅周辺に、コイン式の自転車等駐車場を設置します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	開設 (1か所)	検討・推進				
効果見込額	1百万円/年					

## 2-2 業務や事業の見直しを行います

項目	2-2(1) 社会保障・税番号制度の独自 利用の検討		所管	政策経営部情報政策課、関係課		
内容	社会保障・税番号について、区独自の活用方法を検討・実施することで、一層の事務の効率化と区民サービスの向上を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討・実施					

項目	2-2(2) 自治体クラウド*の導入の検討				所管	政策経営部情報政策課
内容	システムの安全性の向上、整備・保守等にかかる経費の削減を図るため、自治体クラウドの導入を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討				→	

※自治体クラウド：複数の自治体間で住民記録、税務、介護・福祉等の情報システムを外部のデータセンター等に統合して共同利用するシステム形態のこと。

項目	☆2-2(3) 環境学習事業の見直し(環境リーダーの育成と組織化)				所管	生活環境部環境課
内容	幅広い世代や分野ごとに環境学習事業の講座内容を整理して情報提供を行うとともに、環境リーダー(養成講座終了生)の組織化を図り、持続可能な社会の担い手づくりを行います。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施				→	

項目	2-2(4) 類似事業の整理・統合				所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、関係課
内容	国や東京都などが実施している類似事業を調査し、区が実施している事業の精査、見直しを図り、一層効果的に事業を推進します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討・実施				→	

項目	☆2-2(5) 老人いこいの家の機能検討		所管	健康福祉部高齢福祉課	
内容	老人いこいの家の必要性を検証し、機能・役割を検討します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討	→	機能見直し	検討・推進	→

項目	☆2-2(6) 敬老祝品贈呈事業の見直し		所管	健康福祉部長寿支援課	
内容	77歳（喜寿）の祝品について見直しを検討・実施します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討	実施			→
効果見込額	42百万円／4年				

項目	☆2-2(7) ふれあい館利用の見直し		所管	地域振興部地域振興課	
内容	「北区公共施設等総合管理計画」に基づき、ふれあい館の有効活用を図るとともに、利用度・稼働率が低く、老朽化しているふれあい館については、統廃合を検討します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討				→

項目	☆2-2(8) NPO・ボランティアぷらざの機能検討		所管	地域振興部地域振興課	
内容	社会の変化に対応したNPO・ボランティアぷらざの機能・役割を検討します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討	検討	実施	→	

項目	☆2-2(9) 高齢者の福祉サービス事業の見直し		所管	健康福祉部高齢福祉課	
内容	IT機器の普及や民間事業の充実などにより、区が実施する必要性の薄れた日常生活支援に関わる高齢者の福祉サービス事業の見直しを行います。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討・実施	→			
効果見込額	1. 8百万円/年				

項目	☆2-2(10) 障害福祉サービスの独自助成事業における支払方法の見直し		所管	健康福祉部障害福祉課	
内容	障害福祉サービスの区単独助成事業について利用者の利便性の向上と事務の効率化を図るため、金券給付から口座振替への見直しを検討・実施します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討	準備	実施	→	
効果見込額	1. 7百万円/年				

項目	☆2-2(11) 通所タクシー利用券の償還払いへの変更				所管	健康福祉部障害者福祉センター
内容	利用者の利便性の向上と事務の効率化を図るため、通所タクシー利用券を清算方式による償還払いに変更します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	準備	実施			→	
効果見込額	7万円/年					

項目	☆2-2(12) 国民健康保険証と高齢受給者証の一体化				所管	区民部国保年金課
内容	国民健康保険証と高齢受給者証（70歳から74歳）の一体化を検討・実施します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	検討・実施	検証	実施	→	
効果見込額	2百万円/年（令和4年度～）					

項目	☆2-2(13) 社会教育関係団体登録窓口業務の一部外部化				所管	教育振興部生涯学習・学校地域連携課
内容	社会教育関係団体のうち、文化センターの利用団体の再登録受付業務の一部を指定管理者に委託します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	試行・検証	実施			→	

項目	☆2-2(14) 公共サインのあり方の検討				所管	まちづくり部都市計画課
内容	公共サインのあり方について誰にでもわかりやすい案内を目指し、標準的な考え方についてマニュアルの作成を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	→	作成・周知	→	→	

項目	☆2-2(15) 経営相談総合窓口の見直し				所管	地域振興部産業振興課
内容	経営相談総合窓口の「f-Biz <sup>*</sup> （エフビズ）モデル」への移行に伴い、現在の相談窓口を見直します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	準備	実施	→	→	
効果見込額	17百万円／年（令和4年度～）					

※ f-Biz：中小企業の経営相談や起業支援を目的に富士市が開設した「富士市産業支援センター」の略称。ワンストップのコンサルティングなどで効果をあげており、全国でその手法を参考とした取組みが増えている。

### 2-3 効率的・効果的な組織、執行体制を構築します

項目	2-3(1) 職員定数の適正化				所管	総務部職員課、全部局
内容	簡素で効率的な執行体制を構築するため、絶えず事務改善・執行体制の見直しを行うとともに、「職員定数管理計画 2020」に基づき、職員定数の適正化に努めます。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施	→	→	→	→	
指標（目標値）	職員定数削減数					

項目	☆2-3(2) 職員の働き方改革の推進	所管	総務部職員課、全部局
内容	働き方改革を推進するため、事業執行の効率化等のさまざまな取組みを実施し、生産性の向上を図ります。 2-3(3) 職員の勤務時間の柔軟化 2-3(4) 業務の可視化と標準化の推進 3-1 行政の情報化を推進するとともに、行政サービスの提供体制を見直します		
効果見込額	214百万円／5年		

項目	☆2-3(3) 職員の勤務時間の柔軟化	所管	総務部職員課、全部局		
内容	勤務時間の柔軟化を図り、働きやすい勤務環境を整えるとともに長時間労働の是正を図ります。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討・モデル実施	実施	→		

項目	☆2-3(4) 業務の可視化と標準化の推進		所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、総務部職員課、全部局	
内容	業務の可視化と標準化の推進体制を構築し、業務の効率化を図るとともにAI※・業務自動化につなげます。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	①(仮)業務改革推進委員 検討	実施			
	②可視化・標準化 検討	検討・モデル実施	実施		

※AI：Artificial Intelligenceの略。人工知能。言語を理解したり、論理的な推論を行ったり、経験から学習したりするコンピュータプログラムなどのこと。

項目	☆2-3(5) 内部統制の推進		所管	総務部総務課	
内容	内部統制に関する基本方針に基づき、制度の運用を図ります。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	実施				

項目	☆2-3(6) 健康福祉部内の組織改正の検討		所管	健康福祉部健康福祉課、関係課	
内容	健康福祉部について、効果的・効率的な執行体制を構築します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討	実施			

項目	☆2-3(7) 用地取得業務の執行体制の構築				所管	まちづくり部まちづくり推進課、十条まちづくり担当課、土木部土木政策課
内容	用地取得業務の拡大を見据え、効果的・効率的な用地業務の執行体制を構築するとともに、取得業務の外部化を引き続き推進します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討・推進	—————→				
効果見込額	用地取得面積、用地取得率					

項目	2-3(8) 子どもセンター及びティーンズセンターへの移行				所管	子ども未来部子ども未来課
内容	周辺環境が整った児童館から、子どもセンター及びティーンズセンターに移行します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
			移行	—————→		

項目	2-3(9) 放課後子ども総合プランの推進				所管	子ども未来部子どもわくわく課
内容	児童の放課後等の活動拠点としての「放課後子ども総合プラン」を、区内全小学校に導入します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
		新規1校 (全校導入)				

項目	☆2-3(10) 児童相談所の設置と児童相談体制の構築				所管	子ども未来部子ども家庭支援センター
内容	児童相談所の設置に向けた準備と、児童等の支援を一体的に担うための機能を有する子ども家庭支援センターの拠点化を進めます。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①児童相談所 検討・準備					→
	②拠点化 検討・準備	設置				→

項目	☆2-3(11) 庁内会議体のあり方の検討				所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課
内容	経営改革の視点を身近な部分から確立していくため、会議体のあり方を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	運営指針				

項目	☆2-3(12) 工事受注者の適正な選定と指導育成				所管	総務部契約管財課
内容	工事受注者の適正な選定等に資するため、東京都北区工事成績評定要綱の見直しを行います。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	検討	改正			

## 2-4 外郭団体の役割を検証し、効率化を推進します

項目	2-4(1) 北区文化振興財団				所管	地域振興部地域振興課
内容	財団が実施する事業の収益性を高めるとともに、企業などからの寄付を募るなど財政的に自立した経営基盤を確立します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施					→

項目	2-4(2) 北区社会福祉事業団				所管	健康福祉部健康福祉課
内容	事業団の役割・運営体制を検証し効率化を促進するとともに、経営基盤を安定的なものとして、自主・自立した法人運営を推進します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①業務委託や自主事業の見直し					→
	②人事制度の見直し					→

項目	2-4(3) 北区社会福祉協議会				所管	健康福祉部健康福祉課
内容	自主財源の拡充、各種事業の見直しを行いながら、独立した社会福祉法人として、自主・自立的な経営基盤を確立します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①会員制度 見直し					→
	②ファンドレイジング※ 検討					→

※ファンドレイジング：事業に必要な資金を社会から集める寄付や社会的投資などのこと。

## 2-5 職員の意識改革と職務遂行能力の向上を図ります

項目	2-5(1) 職員の政策形成能力向上のための新たな手法の検討		所管	政策経営部企画課、経営改革 ・公共施設再配置推進担当課、 総務部職員課		
内容	職員の政策形成能力の一層の向上を図るため、政策課題研究会（〇ゼ）を引き続き推進するとともに新たな手法を検討・実施します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①〇ゼ 推進				→	
	②新たな手法 検討	検討・実施			→	

項目	2-5(2) 先進事例開発支援制度		所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課		
内容	新たな行政サービスの開発や、先進事例の北区への適用を実現するため、先進事例開発支援制度を引き続き推進します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	推進				→	
指標（目標値）	先進事例開発支援数					

項目	2-5(3) 管理監督者層に占める女性職員の割合の拡大		所管	総務部職員課、多様性社会推進課		
内容	ワーク・ライフ・バランス※の推進や女性職員を対象としたキャリア研修の実施により、管理監督者層に占める女性職員の割合を拡大し、政策に女性の視点を活かすことで、区民サービスの向上につなげます。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施				→	
指標（目標値）	管理監督者層に占める女性職員の割合 女性の管理職選考、係長職昇任選考受験率					

※ワーク・ライフ・バランス：仕事と生活の調和。「仕事」と育児や介護、趣味や学習、休養、地域活動といった「仕事以外の生活」との調和をとり、その両方を充実させる働き方・生き方のこと。

項目	☆2-5(4) 北区の将来を担う職員の育成		所管	総務部職員課		
内容	「人材育成基本方針」及び「職員研修基本計画」に基づき、系統だった研修を行うとともに、人材が育つ職場づくりを推進するための取組みを、継続して進めます。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①人材育成研修 実施				→	
	②OJT制度等 検討	試行導入	実施		→	

項目	2-5(5) メンタルヘルス対策の充実		所管	総務部職員課		
内容	職員のメンタルヘルス対策を充実させ、精神的不調者の病気休暇・休職の減少に取り組みます。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施				→	
指標（目標値）	精神的不調による休職者数					

### 3. 社会の変化に対応した行政サービスの提供

#### 3-1 行政の情報化を推進するとともに、行政サービスの提供体制を見直します

項目	☆3-1(1) AI・業務自動化の活用による区民サービスの向上と業務の効率化				所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、情報政策課、関係課
内容	AI（人工知能）技術やRPA※、チャットボット※などの業務自動化の活用を検討し、区民サービスの向上と業務の効率化を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討・実施					→

※RPA：Robotic Process Automation の略。パソコンの中にあるソフトウェア型のロボットによる業務工程の自動化。

※チャットボット：人間が入力する文章や音声を通じて対話やメッセージのやりとりを自動的に行うプログラムシステムのこと。

項目	☆3-1(2) ごみ分別アプリ、チャットボットによるごみ分別・排出の周知				所管	生活環境部北区清掃事務所
内容	スマートフォンのアプリ（多言語）やチャットボット等を活用することにより、いつでもわかりやすくごみの分別・排出について周知します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①ごみ分別アプリ 試行導入 ②チャットボット 検討	効果検証  導入	本格導入			→  →

項目	☆3-1(3) AI分析システムによる指導・監督業務の効率化				所管	健康福祉部介護保険課
内容	介護サービス事業者の指導・監督業務の効率化、確認強化を図るため、実証実験に協力したAI分析システムの活用を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実証実験結果の検証	システム導入・検討			→	

項目	☆3-1(4) 保育園の利用調整におけるAI活用の検討				所管	子ども未来部保育課
内容	保育園の利用調整にAIの活用を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	検討・実施			→	

項目	☆3-1(5) 音声認識入力システムを活用した会議録等の作成				所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、情報政策課
内容	会議録等の作成時間の短縮のため、音声認識入力システムの活用を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討・実施				→	

項目	☆3-1(6) AIの活用による特定健診の受診率向上		所管	区民部国保年金課	
内容	AIを活用した特定健診の受診勧奨を実施し、受診率の向上を図ります。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	試行・評価	実施			→

項目	☆3-1(7) RPAの活用による業務の効率化		所管	健康福祉部介護保険課	
内容	介護保険申請受付業務の効率化を図るため、RPAの活用について試行導入します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討・試行運用	継続・拡大活用検討			→

項目	☆3-1(8) 全てのコイン式自転車駐車場への交通系電子マネー対応清算機の導入		所管	土木部施設管理課	
内容	コイン式自転車駐車場の清算機を交通系電子マネー対応に順次、変更導入します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	実施				→

項目	☆3-1(9) 窓口払いの手数料などのキャッシュレス化		所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、会計課	
内容	窓口払いの手数料などのキャッシュレス化について検討します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討				→

<再掲>

1-2(2) 公共データの民間開放（オープンデータ）の実施

### 3-2 民間活力を活用します

項目	3-2(1) 給与事務・福利厚生事務の外部委託の拡大		所管	総務部職員課		
内容	給与事務・福利厚生事務について、引き続き委託可能な事務を検討し、外部委託を拡大します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	→	実施	→	→	
効果見込額	6.5百万円/年					

項目	3-2(2) 営繕業務の外部委託		所管	総務部営繕課		
内容	営繕業務量に応じて、外部委託を有効に活用することにより、職員の仕事量の平準化を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施	→	→	→	→	

項目	☆3-2(3) 企業提案型ネーミングライツ※の検討		所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、関係課		
内容	サービス提供型ネーミングライツを含む、企業提案型ネーミングライツの導入について検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	指針の整備	実施	→	→	

※ネーミングライツ：施設の名称や愛称に企業名やブランド名などを付ける権利を与える代わりに、その対価等を得る仕組みのこと。

項目	☆3-2(4) 障害福祉事務の外部委託化		所管	健康福祉部障害福祉課		
内容	基幹相談支援センター※の設置にあたり、業務の一部を外部委託します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	検討・一部実施	→			
効果見込額	1百万円/年					

※基幹相談支援センター：地域における障害者相談支援の中核的な役割を担い、相談支援事業、成年後見制度利用支援事業及び身体障害者・知的障害者・精神障害者の相談支援を総合的に行う。

項目	3-2(5) 保育園の民営化		所管	子ども未来部保育課		
内容	区立保育園について、民営化を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	→				

項目	☆3-2(6) 学校施設への総合管理委託の推進		所管	教育振興部教育政策課、学校改築施設管理課、生涯学習・学校地域連携課		
内容	学校施設において、用務業務や学校施設の地域開放業務も含めた総合管理委託を推進します。総合管理委託の推進にあたっては、区民サービスの向上を図るとともに、教職員の負担軽減による働き方改革にも寄与する効果的・効率的な手法を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施	→				

項目	3-2(7) 学校用務業務の外部委託				所管	教育振興部教育政策課
内容	小中学校における用務業務について、職員の退職にあわせて外部委託を実施します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施				→	
効果見込額	141百万円/5年					

項目	3-2(8) 選挙事務の外部委託の拡大				所管	選挙管理委員会事務局
内容	選挙事務にともなう派遣スタッフの活用を拡大します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施	実施	実施	実施	実施	
効果見込額	30百万円/5年					

項目	☆3-2(9) ファミリー・サポート・センター事業の外部委託				所管	子ども未来部子ども家庭支援センター
内容	子ども家庭支援センターで実施している「ファミリー・サポート・センター事業」について、外部委託を実施します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	プロポーザル	委託開始				

項目	☆3-2(10) 魅力ある公園づくり		所管	土木部土木政策課	
内容	Park-PFI※を活用した魅力ある公園づくりを検討します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	事業者選定	設計・工事	開設	検討	→
指標（目標値）	1か所				

※Park-PFI：公園利用者に利便性の向上に資する飲食店、売店等の公園施設の設置と、当該施設から生ずる利益を活用してその周辺の園路、広場等の整備、改修等を一体的に行う者を公募により選定する「公募設置管理制度」のこと。

### 3-3 指定管理者制度の導入・検討を行います

項目	3-3(1) 子どもセンター及びティーンズセンター		所管	子ども未来部子どもわくわく課	
内容	子どもセンター及びティーンズセンターの施設の管理運営について、指定管理者制度の導入を検討・実施します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討	選定	導入 (1施設)	選定	導入 (2施設)
効果見込額	7百万円/年・センター				

項目	3-3(2) 保育園		所管	子ども未来部保育課		
内容	保育園の管理運営について、指定管理者制度の導入を引き続き検討・実施します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	導入 (1園)	導入 (1園)			導入 (1園)	
効果見込額	2百万円/年・園					

項目	3-3(3) 公園		所管	土木部道路公園課		
内容	区立公園の管理運営について、指定管理者制度の導入を検討・実施します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	①大規模公園 検討	選定	導入		→	
	②荒川岩淵関緑地エリア拡大	検討	選定	実施	→	

項目	☆3-3(4) 高齢者住宅		所管	まちづくり部住宅課		
内容	(仮称)区営シルバーピア滝野川3丁目の施設の維持管理運営について、指定管理者制度の導入を検討・実施します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討・選定	導入				
効果見込額	2百万円/年					

### 3-4 公民連携を推進します

項目	☆3-4(1) 区内企業と連携した官民協働サービス体制の検討		所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、地域振興部産業振興課	
内容	区内企業と連携した官民協働サービス体制の構築について検討します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	研究・検討				→

項目	☆3-4(2) シェアリング・エコノミーの活用		所管	政策経営部企画課、関係課	
内容	地域課題解決に向けたシェアリング・エコノミーの活用について調査・研究を行い事業化に向けて検討します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討				→

項目	☆3-4(3) 地域における雇用の推進		所管	地域振興部産業振興課	
内容	区内中小企業の人材確保に向け、ハローワークや東京都しごとセンターとの連携強化を図り、効果的に事業を推進します。				
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	検討・協議	検討・協議	検討・推進		→

<再掲>

- 1-5(1) 公民連携による観光振興事業のさらなる推進
- 1-5(2) 集団回収支援事業の拡大
- 1-5(3) 花いっぱいまちづくり事業
- 1-5(4) シティプロモーションのさらなる推進
- 1-5(5) 総合型地域スポーツクラブの設立

## 4. 公共施設マネジメントの推進

### 4-1 施設情報の一元的管理・共有化を図ります

項目	☆4-1(1) 公共施設等総合管理計画の見直し				所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、総務部営繕課、土木部土木政策課、道路公園課、教育振興部学校改築施設管理課
内容	公共施設等の総合かつ計画的な管理を実施するための計画を見直し、公共施設等の老朽化対策や最適な配置を推進します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討・準備	策定	→			

項目	4-1(2) 公共施設に関する情報の公開				所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課
内容	公共施設に関する情報を一元的に管理し、ホームページ等による公開により共有化を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施	→				

#### 4-2 施設の有効活用を図ります

項目	4-2(1)学校施設跡地の有効活用		所管	政策経営部企画課		
内容	<p>ア. 学校施設跡地については、区立学校の適正配置の状況にあわせて、有識者などで構成する学校施設跡地利活用検討委員会を設置し、利活用計画または処分計画を策定します。</p> <p>イ. 利活用計画等に基づき、学校施設跡地の有効活用を図ります。</p>					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	ア. 検討委員会 利活用計画等策定					→
	イ. 有効活用					→
効果見込額	783百万円／5年					

項目	4-2(2) 遊休地・遊休施設の有効活用・処分		所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、総務部契約管財課		
内容	<p>&lt;全体的な方針&gt; 遊休地・遊休施設の発生が見込まれた時点で、遊休施設利活用等検討会で利活用方針を決定し、有効活用・処分を引き続き推進します。</p> <p>【主な個別施設】</p> <p>①旧教職員住宅 ②旧志茂保育園 ③旧昭和町児童室 ④旧堀船つくしクラブ・二 ⑤児童館・学童クラブ</p>					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討会・利活用方針					→
	①	処分				
	②	処分				
	③ 処分 ④ 処分 ⑤ 検討・方針決定					→
効果見込額	1,054百万円／5年					

項目	☆4-2(3) 公共施設のさらなる有効活用		所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課		
内容	利用目的を持って設置している既存施設に対し、用途転換等によるさらなる有効活用を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討				→	

項目	☆4-2(4) 旧浮間さくら荘の有効活用		所管	健康福祉部健康福祉課		
内容	特別養護老人ホームの改築ステーションとして整備した旧浮間さくら荘の有効活用を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	改修	つつじ荘移転活用	→ 検討	検討・有効活用	→	

<再掲>

1-4(1) 学校施設の地域開放

#### 4-3 施設の長寿命化や維持管理コストの削減を図ります

項目	4-3(1) PPP手法※の導入の検討		所管	政策経営部経営改革・公共施設再配置推進担当課、関係課		
内容	施設建設・改修費用や運営費を削減し、より質の高いサービスを提供するため、PFI事業※などPPP手法の導入を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討				→	

※PPP：区が提供してきた公共サービスに、民間の資金や技術・ノウハウを取り入れる公民連携のこと。指定管理者制度やPFIはPPP手法の一つ。

※PFI：民間の資金、経営能力と技術的能力を活用して、公共施設等の建設、改修、維持管理、運営等を行う手法のこと。

項目	4-3(2) 区有施設の長寿命化に向けた取組み				所管	総務部営繕課
内容	区有施設保全計画に基づき、計画的・効果的な改修等を行うことにより、区有施設の長寿命化を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施	→			保全計画改定	

項目	☆4-3(3) 北とぴあの機能の検討と長寿命化に向けた取組み				所管	地域振興部地域振興課
内容	北とぴあの機能の検討を含めた改修計画等を策定し、計画的・効果的な改修等を行うことにより、施設の長寿命化を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	計画策定				

項目	4-3(4) インフラの長寿命化に向けた取組み				所管	土木部道路公園課
内容	公園施設長寿命化計画などに基づき、計画的・効果的な改修等を行うことにより、インフラの長寿命化を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施	→				
効果見込額	20百万円／5年					

項目	☆4-3(5) 「北区版小・中学校建設標準仕様・規模指針」の見直し				所管	総務部営繕課
内容	標準仕様・規模指針を改正し、仕様の標準化、定型化、建物の長寿命化を図ることにより、より一層の建設コストを抑えながら品質の高い施設建設を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	標準仕様・規模指針の改正	標準仕様・規模指針の適用	実施	→		

項目	4-3(6) 街路照明のLED化事業				所管	土木部道路公園課
内容	省エネルギーと二酸化炭素の排出削減に取り組むため、街路灯のLED化を進めます。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	LED化 (600基)	→				
効果見込額	1. 9百万円/年・600基					

項目	☆4-3(7) 学校施設の長寿命化				所管	教育振興部学校改築施設管理課
内容	北区立小・中学校長寿命化計画（令和元年度策定）に基づき小中学校の長寿命化を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	実施	→				

項目	4-3(8) エコスクール整備事業の推進				所管	教育振興部学校改築施設管理課
内容	区立小中学校に太陽光発電装置の設置、屋上緑化、壁面緑化を行い、電気使用量の抑制を図ります。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	屋上緑化 (改築校1校) 壁面緑化 (既存校1校) 太陽光発電 装置稼働 (改築校1校)	屋上緑化 (改築校1校) 壁面緑化 (既存校1校) 太陽光発電 装置稼働 (改築校2校)	屋上緑化 (改築校2校) 壁面緑化 (既存校1校) 太陽光発電 装置稼働 (改築校2校)	屋上緑化 (既存校1校) 壁面緑化 (既存校1校)	屋上緑化 (既存校1校) 壁面緑化 (既存校1校)	屋上緑化 (既存校1校) 壁面緑化 (既存校1校)
指標(目標値)	電気使用量削減量					

#### 4-4 施設の再配置に向けた取組みを推進します

項目	☆4-4(1) 高齢者住宅の返還				所管	まちづくり部住宅課
内容	高齢者住宅の定期借家契約終了後、順次建物を返還し、(仮称)区営シルバーピア滝野川3丁目に集約します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	返還 (1棟)	返還 (1棟)	返還 (1棟)	返還 (2棟)	返還 (1棟)	
効果見込額	168百万円/5年					

項目	☆4-4(2) 区立幼稚園の認定こども園への移行				所管	教育振興部学校支援課
内容	区立幼稚園を再編し、認定こども園への移行を進めていきます。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	移行準備	→			幼稚園再編 認定こども園 1園設置

項目	☆4-4(3) 谷端プール多目的広場のあり方の検討				所管	地域振興部スポーツ推進課
内容	谷端プール多目的広場について、あり方を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	方針決定					

項目	☆4-4(4) 授産場のあり方の検討				所管	健康福祉部高齢福祉課
内容	区立授産場について、あり方を検討します。					
年度別計画	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
	検討	→				

<再掲>

3-2(5) 保育園の民営化

# 參考資料

## 1. 効果見込額

### (1) 項目順、年度別効果見込額（各年度に新たに発生する額・累計）

※個表の効果見込額について、年度別の内訳を千円単位で掲載しています。

(単位：千円)

頁	No.	改 革 項 目	年度	効果見込額 (各年度新たに発生する額)	効果見込額 (累計)
1. 区民とともに ～地域のきずなづくりと協働によるまちづくりの推進～					
2. 将来を見据えた柔軟で持続可能な行財政システムの確立					
12	2-1(4)	広告料収入の確保	2	7,352	7,352
			3		7,352
			4	240	7,592
			5		7,592
			6		7,592
13	2-1(7)	徴収率の向上	2	135,855	135,855
			3		135,855
			4		135,855
			5		135,855
			6		135,855
15	2-1(11)	粗大ごみの資源化	2	5,352	5,352
			3	6,690	6,690
			4	8,028	8,028
			5	8,028	8,028
			6	8,028	8,028
15	2-1(12)	駅周辺へのコイン式自転車 駐車場の整備	3	1,085	1,085
			4		1,085
			5		1,085
			6		1,085
17	2-2(6)	敬老祝品贈呈事業の見直し	3	11,536	11,536
			4	10,168	10,168
			5	8,257	8,257
			6	11,660	11,660
18	2-2(9)	高齢者の福祉サービス事業 の見直し	3	1,770	1,770
			4		1,770
			5		1,770
			6		1,770
18	2-2(10)	障害福祉サービスの独自助 成事業における支払方法の 見直し	5	1,690	1,690
			6		1,690

頁	No.	改 革 項 目	年度	効果見込額 (各年度新たに発生する額)	効果見込額 (累計)
19	2-2(11)	通所タクシー利用券の償還 払いへの変更	3	66	66
			4		66
			5		66
			6		66
19	2-2(12)	国民健康保険証と高齢受給 者証の一体化	4	2,000	2,000
			5		2,000
			6		2,000
20	2-2(15)	経営相談総合窓口の見直し	4	16,746	16,746
			5		16,746
			6		16,746
21	2-3(2)	職員の働き方改革の推進	2	14,273	14,273
			3	14,273	28,546
			4	14,273	42,819
			5	14,273	57,092
			6	14,273	71,365
3. 社会の変化に対応した行政サービスの提供					
32	3-2(1)	給与事務・福利厚生事務の外 部委託の拡大	4	6,500	6,500
			5		6,500
			6		6,500
33	3-2(4)	障害福祉事務の外部委託化	3	1,000	1,000
			4		1,000
			5		1,000
			6		1,000
34	3-2(7)	学校用務業務の外部委託	2	12,348	12,348
			3	8,040	20,388
			4	1,104	21,492
			5	16,080	37,572
			6	11,508	49,080
34	3-2(8)	選挙事務の外部委託の拡大	2	6,000	6,000
			3	6,000	6,000
			4	6,000	6,000
			5	6,000	6,000
			6	6,000	6,000
35	3-3(1)	子どもセンター及びティーン ズセンター	4	7,000	7,000
			5		7,000
			6	14,000	21,000

頁	No.	改革項目	年度	効果見込額 (各年度新たに発生する額)	効果見込額 (累計)
36	3-3(2)	保育園	2	2,000	2,000
			3	2,000	4,000
			4		4,000
			5		4,000
			6	2,000	6,000
36	3-3(4)	高齢者住宅	3	2,183	2,183
			4		2,183
			5		2,183
			6		2,183
4. 公共施設マネジメントの推進					
40	4-2(1)	学校施設跡地の有効活用	2	156,644	156,644
			3		156,644
			4		156,644
			5		156,644
			6		156,644
40	4-2(2)	遊休地・遊休施設の有効活用・処分	2	206,302	206,302
			3	847,440	847,440
42	4-3(4)	インフラの長寿命化に向けた取組み	2	4,000	4,000
			3	4,000	4,000
			4	4,000	4,000
			5	4,000	4,000
			6	4,000	4,000
43	4-3(6)	街路照明のLED化事業	2	1,955	1,955
			3	1,955	3,910
			4	1,955	5,865
			5	1,955	7,820
			6	1,955	9,775
44	4-4(1)	高齢者住宅の返還	2	15,228	15,228
			3	6,091	21,319
			4	4,873	26,192
			5	22,538	48,730
			6	7,918	56,648

(2) 年度別効果見込額（各年度新たに発生する額）

（単位：百万円）

	合計	歳出削減額	歳入増加額
	A=B+C	B	C
合計	1,728	343	1,385
令和2年度	568	58	510
令和3年度	913	59	854
令和4年度	83	76	7
令和5年度	83	76	7
令和6年度	81	74	7

(3) 年度別効果見込額（累計）

（単位：百万円）

	合計	歳出削減額	歳入増加額
	A=B+C	B	C
合計	3,393	805	2,588
令和2年度	568	58	510
令和3年度	1,260	106	1,154
令和4年度	467	159	308
令和5年度	521	213	308
令和6年度	577	269	308

※合計額は端数調整を行っています。

## 2. 所管別索引

- ・所管は、令和2年4月組織改正による組織名で示しています。
- ・☆は新たなプラン項目、◆は複数の課にまたがる項目を示しています。

### 全部局・関係課

所管	No.	改革項目	頁
全部局			
	1-2(1)	多様な媒体を活用した施策形成関連情報の発信	6
	2-3(1)	職員定数の適正化	20
	☆2-3(2)	職員の働き方改革の推進	21
	☆2-3(3)	職員の勤務時間の柔軟化	21
	☆2-3(4)	業務の可視化と標準化の推進	22
関係課			
	1-2(2)	公共データの民間開放（オープンデータ）の実施	6
	1-3(1)	審議会への公募委員の登用	7
	1-3(2)	新たな区民参画手法の検討	7
	1-3(3)	パブリックコメントの実施	7
	1-5(1)	公民連携による観光振興事業のさらなる推進	9
	2-1(2)	使用料・手数料などの受益者負担の適正化	11
	2-1(4)	広告料収入の確保	12
	☆2-1(5)	補助制度等の積極的な活用	12
	2-1(7)	徴収率の向上	13
	☆2-1(8)	ふるさと納税・クラウドファンディングの活用検討	13
	2-1(10)	新たな収納手段の検討	14
	2-2(1)	社会保障・税番号制度の独自利用の検討	15
	2-2(4)	類似事業の整理・統合	16
	☆2-3(6)	健康福祉部内の組織改正の検討	22
	☆3-1(1)	AI・業務自動化の活用による区民サービスの向上と業務の効率化	28
	☆3-2(3)	企業提案型ネーミングライツの検討	32
	☆3-4(2)	シェアリング・エコノミーの活用	37
	4-3(1)	PPP手法の導入の検討	41

### 政策経営部

所管	No.	改革項目	頁
企画課			
	2-5(1)◆	職員の政策形成能力向上のための新たな手法の検討	26
	☆3-4(2)◆	シェアリング・エコノミーの活用	37
	4-2(1)	学校施設跡地の有効活用	40
経営改革・公共施設再配置推進担当課			
	1-3(2)◆	新たな区民参画手法の検討	7
	☆2-1(8)◆	ふるさと納税・クラウドファンディングの活用検討	13
	2-2(4)◆	類似事業の整理・統合	16
	☆2-3(4)◆	業務の可視化と標準化の推進	22
	☆2-3(11)	庁内会議体のあり方の検討	24
	2-5(1)◆	職員の政策形成能力向上のための新たな手法の検討	26
	2-5(2)	先進事例開発支援制度	26

☆3-1(1)◆	A I・業務自動化の活用による区民サービスの向上と業務の効率化	28
☆3-1(5)◆	音声認識入力システムを活用した会議録等の作成	29
☆3-1(9)◆	窓口払いの手数料などのキャッシュレス化	31
☆3-2(3)◆	企業提案型ネーミングライツの検討	32
☆3-4(1)◆	区内企業と連携した官民協働サービス体制の検討	37
☆4-1(1)◆	公共施設等総合管理計画の見直し	39
4-1(2)	公共施設に関する情報の公開	39
4-2(2)◆	遊休地・遊休施設の有効活用・処分	40
☆4-2(3)	公共施設のさらなる有効活用	41
4-3(1)◆	PPP手法の導入の検討	41
財政課		
2-1(1)	基金の弾力的運用の検討	11
2-1(2)◆	使用料・手数料などの受益者負担の適正化	11
☆2-1(5)◆	補助制度等の積極的な活用	12
☆2-1(6)	補助金等の適正執行の仕組みの構築	12
情報政策課		
1-2(2)◆	公共データの民間開放（オープンデータ）の実施	6
2-2(1)◆	社会保障・税番号制度の独自利用の検討	15
2-2(2)	自治体クラウドの導入の検討	16
☆3-1(1)◆	A I・業務自動化の活用による区民サービスの向上と業務の効率化	28
☆3-1(5)◆	音声認識入力システムを活用した会議録等の作成	29
広報課		
1-2(1)◆	多様な媒体を活用した施策形成関連情報の発信	6
1-2(2)◆	公共データの民間開放（オープンデータ）の実施	6
1-3(3)◆	パブリックコメントの実施	7
2-1(4)◆	広告料収入の確保	12
シティプロモーション推進担当課		
☆1-5(4)	シティプロモーションのさらなる推進	10

## 総務部

所管	No.	改革項目	頁
総務課			
	☆2-3(5)	内部統制の推進	22
職員課			
	2-3(1)◆	職員定数の適正化	20
	☆2-3(2)◆	職員の働き方改革の推進	21
	☆2-3(3)◆	職員の勤務時間の柔軟化	21
	☆2-3(4)◆	業務の可視化と標準化の推進	22
	2-5(1)◆	職員の政策形成能力向上のための新たな手法の検討	26
	2-5(3)◆	管理監督者層に占める女性職員の割合の拡大	27
	☆2-5(4)	北区の将来を担う職員の育成	27
	2-5(5)	メンタルヘルス対策の充実	27
	3-2(1)	給与事務・福利厚生事務の外部委託の拡大	32
契約管財課			
	☆2-3(12)	工事受注者の適正な選定と指導育成	24
	4-2(2)◆	遊休地・遊休施設の有効活用・処分	40
営繕課			
	3-2(2)	営繕業務の外部委託	32

☆4-1(1)◆	公共施設等総合管理計画の見直し	39
4-3(2)	区有施設の長寿命化に向けた取組み	42
☆4-3(5)	「北区版小・中学校建設標準仕様・規模指針」の見直し	43
多様性社会推進課		
2-5(3)◆	管理監督者層に占める女性職員の割合の拡大	27

## 地域振興部

所管	No.	改革項目	頁
地域振興課			
	1-1(1)	地域のきずなづくりの取組み	5
	☆1-1(2)	町会・自治会活動への支援のあり方の検討	5
	☆2-2(7)	ふれあい館利用の見直し	17
	☆2-2(8)	NPO・ボランティアぷらざの機能検討	18
	2-4(1)	北区文化振興財団	25
	☆4-3(3)	北とびあの機能の検討と長寿命化に向けた取組み	42
文化施策担当課			
	☆2-1(9)	(仮称)芥川龍之介記念館へのクラウドファンディングの活用検討	14
産業振興課			
	1-5(1)◆	公民連携による観光振興事業のさらなる推進	9
	☆2-2(15)	経営相談総合窓口の見直し	20
	☆3-4(1)◆	区内企業と連携した官民協働サービス体制の検討	37
	☆3-4(3)	地域における雇用の推進	37
スポーツ推進課			
	1-4(1)◆	学校施設の地域開放	8
	☆1-5(5)	総合型地域スポーツクラブの設立	10
	☆4-4(3)	谷端プール多目的広場のあり方の検討	45

## 区民部

所管	No.	改革項目	頁
税務課			
	☆2-1(8)◆	ふるさと納税・クラウドファンディングの活用検討	13
収納推進課			
	2-1(7)◆	徴収率の向上	13
	2-1(10)	新たな収納手段の検討	14
国保年金課			
	2-1(7)◆	徴収率の向上	13
	☆2-2(12)	国民健康保険証と高齢受給者証の一体化	19
	☆3-1(6)	AIの活用による特定健診の受診率向上	30

## 生活環境部

所管	No.	改革項目	頁
環境課			
	1-5(3)◆	花いっぱいまちづくり事業	9
	☆2-2(3)	環境学習事業の見直し(環境リーダーの育成と組織化)	16
北区清掃事務所			
	1-5(2)	集団回収支援事業の拡大	9
	☆2-1(11)	粗大ごみの資源化	15
	☆3-1(2)	ごみ分別アプリ、チャットボットによるごみ分別・排出の周知	28

## 健康福祉部

所管	No.	改革項目	頁
健康福祉課			
	☆2-3(6)◆	健康福祉部内の組織改正の検討	22
	2-4(2)	北区社会福祉事業団	25
	2-4(3)	北区社会福祉協議会	25
	☆4-2(4)	旧浮間さくら荘の有効活用	41
高齢福祉課			
	☆2-2(5)	老人いこいの家の機能検討	17
	☆2-2(9)	高齢者の福祉サービス事業の見直し	18
	☆4-4(4)	授産場のあり方の検討	45
長寿支援課			
	☆2-2(6)	敬老祝品贈呈事業の見直し	17
障害福祉課			
	☆2-2(10)	障害福祉サービスの独自助成事業における支払方法の見直し	18
	☆3-2(4)	障害福祉事務の外部委託化	33
介護保険課			
	2-1(7)◆	徴収率の向上	13
	☆3-1(3)	A I 分析システムによる指導・監督業務の効率化	29
	☆3-1(7)	R P A の活用による業務の効率化	30
障害者福祉センター			
	☆2-2(11)	通所タクシー利用券の償還払いへの変更	19

## 北区保健所

所管	No.	改革項目	頁
生活衛生課			
	☆1-4(3)	注射済票交付手続きのワンストップ化検討	8

## まちづくり部

所管	No.	改革項目	頁
都市計画課			
	☆2-2(14)	公共サインのあり方の検討	20
まちづくり推進課			
	☆2-3(7)◆	用地取得業務の執行体制の構築	23
住宅課			
	2-1(7)◆	徴収率の向上	13
	☆3-3(4)	高齢者住宅	36
	☆4-4(1)	高齢者住宅の返還	44

## 十条・王子まちづくり推進担当部

所管	No.	改革項目	頁
十条まちづくり担当課			
	☆2-3(7)◆	用地取得業務の執行体制の構築	23

## 土木部

所管	No.	改革項目	頁
土木政策課			
	☆2-3(7)◆	用地取得業務の執行体制の構築	23
	☆3-2(10)	魅力ある公園づくり	35
	☆4-1(1)◆	公共施設等総合管理計画の見直し	39
施設管理課			
	2-1(12)	駅周辺へのコイン式自転車駐車場の整備	15
	☆3-1(8)	全てのコイン式自転車駐車場への交通系電子マネー対応清算機の導入	30
道路公園課			
	1-5(3)◆	花いっぱいまちづくり事業	9
	3-3(3)	公園	36
	☆4-1(1)◆	公共施設等総合管理計画の見直し	39
	4-3(4)	インフラの長寿命化に向けた取組み	42
	4-3(6)	街路照明のLED化事業	43

## 会計管理室

所管	No.	改革項目	頁
会計課			
	☆3-1(9)◆	窓口払いの手数料などのキャッシュレス化	31

## 教育振興部

所管	No.	改革項目	頁
教育政策課			
	☆3-2(6)◆	学校施設への総合管理委託の推進	33
	3-2(7)	学校用務業務の外部委託	34
学校改築施設管理課			
	1-4(1)◆	学校施設の地域開放	8
	☆3-2(6)◆	学校施設への総合管理委託の推進	33
	☆4-1(1)◆	公共施設等総合管理計画の見直し	39
	☆4-3(7)	学校施設の長寿命化	43
	4-3(8)	エコスクール整備事業の推進	44
学校支援課			
	☆4-4(2)	区立幼稚園の認定こども園への移行	45
生涯学習・学校地域連携課			
	1-4(1)◆	学校施設の地域開放	8
	☆2-2(13)	社会教育関係団体登録窓口業務の一部外部化	19
	☆3-2(6)◆	学校施設への総合管理委託の推進	33
飛鳥山博物館			
	☆2-1(3)	ミュージアムグッズ販売価格の見直し	11
中央図書館			
	☆1-4(2)	図書館開館日の拡大	8
	2-1(4)◆	広告料収入の確保	12

## 子ども未来部

所管	No.	改革項目	頁
子ども未来課			
	2-3(8)	子どもセンター及びティーンズセンターへの移行	23
子どもわくわく課			
	2-1(7)◆	徴収率の向上	13
	2-3(9)	放課後子ども総合プランの推進	23
	3-3(1)	子どもセンター及びティーンズセンター	35
保育課			
	2-1(2)◆	使用料・手数料などの受益者負担の適正化	11
	2-1(7)◆	徴収率の向上	13
	☆3-1(4)	保育園の利用調整におけるAI活用の検討	29
	3-2(5)	保育園の民営化	33
	3-3(2)	保育園	36
子ども家庭支援センター			
	☆2-3(10)	児童相談所の設置と児童相談体制の構築	24
	☆3-2(9)	ファミリー・サポート・センター事業の外部委託	34

## 選挙管理委員会事務局

所管	No.	改革項目	頁
選挙管理委員会事務局			
	3-2(8)	選挙事務の外部委託の拡大	34

北区経営改革プラン2020  
(令和2年度～6年度) 年度別計画

令和2年(2020年)3月

刊行物登録番号 31-1-124

編集・発行 北区政策経営部  
経営改革・公共施設再配置推進担当課  
〒114-8508 北区王子本町1-15-22  
TEL 3908-9334 (ダイヤル)