

| | | | | | | | |
|----------------------------|---------------------------|--------|-----|----|--------------|-------------------------|--|
| 受付番号 | | | | | | 共同運営受付番号を 必ずお書きください。 | |
| 指名希望申込書 | | | | | | 年 月 日 | |
| 所在地 社名 代表者 | 印 | | | | | | |
| 担当者 TEL | _____ (_____) _____ | | | | | | |
| 希望する 工事・ 設計・ 調査 | 公表番号 (_____ 課) No. _____ | | | | | | |
| | 件名 | | | | | | |
| | 希望理由 | | | | | | |
| | 業種 | 共同運営格付 | ランク | 位 | | | |
| | 備考 | | | | | | |
| ※施工 中の 主な 工事 等 | 1 | 件名 | | | | 発注者 | |
| | | 請負金額 | 千円 | 工期 | 年 月 日～ 年 月 日 | | |
| | 2 | 件名 | | | | 発注者 | |
| | | 請負金額 | 千円 | 工期 | 年 月 日～ 年 月 日 | | |
| | 3 | 件名 | | | | 発注者 | |
| | | 請負金額 | 千円 | 工期 | 年 月 日～ 年 月 日 | | |

- ①印鑑は届出の実印・使用印・代理人印です。押印を省略する場合には、本書類を発行することができる権限を有する者の役職・氏名・電話番号、事務担当者の所属及び役職を記載すること。
 ②備考欄は指示により記入。
 ③※欄は北区以外の施行中の主な公共工事・設計等を記入。
 ④申込書は1件につき1枚を提出してください。

切り取り線

| | | | | | | | |
|----------------------------|---------------------------|--------|-----|----|--------------|-------------------------|--|
| 受付番号 | | | | | | 共同運営受付番号を 必ずお書きください。 | |
| 指名希望申込書 | | | | | | 年 月 日 | |
| 所在地 社名 代表者 | 印 | | | | | | |
| 担当者 TEL | _____ (_____) _____ | | | | | | |
| 希望する 工事・ 設計・ 調査 | 公表番号 (_____ 課) No. _____ | | | | | | |
| | 件名 | | | | | | |
| | 希望理由 | | | | | | |
| | 業種 | 共同運営格付 | ランク | 位 | | | |
| | 備考 | | | | | | |
| ※施工 中の 主な 工事 等 | 1 | 件名 | | | | 発注者 | |
| | | 請負金額 | 千円 | 工期 | 年 月 日～ 年 月 日 | | |
| | 2 | 件名 | | | | 発注者 | |
| | | 請負金額 | 千円 | 工期 | 年 月 日～ 年 月 日 | | |
| | 3 | 件名 | | | | 発注者 | |
| | | 請負金額 | 千円 | 工期 | 年 月 日～ 年 月 日 | | |

- ①印鑑は届出の実印・使用印・代理人印です。押印を省略する場合には、本書類を発行することができる権限を有する者の役職・氏名・電話番号、事務担当者の所属及び役職を記載すること。
 ②備考欄は指示により記入。
 ③※欄は北区以外の施行中の主な公共工事・設計等を記入。
 ④申込書は1件につき1枚を提出してください。