

令和6年度 北区会計年度任用職員（高齢福祉課・看護師）の募集案内

北区 福祉部 高齢福祉課

1 採用予定数・職務内容・勤務場所

採用予定数 3名

職務内容 特別養護老人ホーム入所窓口受付、電話照会
パソコンからのデータ出力等

勤務場所 北区高齢福祉課（第一庁舎1階）

2 受験資格

○看護師国家資格（正看護師）

○北区職員として真摯に業務に従事できる方

○個人情報の取り扱いについて適正に対応できる方

※受験日当日に地方公務員法16条各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和6年6月1日～令和6年8月16日

4 勤務条件

- (1) 報酬 基本給 時間額1,644円（地域手当相当額含む）
交通費 月額55,000円を限度として実費支給
※採用されるまでに給与改定が行われた場合にはその額になります。
- (2) 勤務日数 ①4週間5日勤務
- (3) 勤務時間 9時00分～16時00分（実働6時間）
- (4) 休憩 12時00分～13時00分（1時間）
- (5) 週休日 土曜日・日曜日・その他の週休日は勤務表によって4週間ごとに定める。
- (6) 休日 祝日、その他北区規則で定める日
- (7) 休暇制度 年次有給休暇
- (8) 時間外労働 原則なし（特別な場合は支給）
- (9) 加入保険 なし
- (10) 退職金 なし

5 選考方法

(1) 選考方法

第一次選考：書類審査

第二次選考：個別面接（第一次選考合格者のみ）

(2) 面接日時 令和6年4月下旬(予定)
※第一次選考合格者に別途通知します。

(3) 結果発表
第一次選考 令和6年4月下旬(予定)
第二次選考 令和6年5月上旬(予定)
※選考結果は、合否に関わらず受験者全員に通知します。

6 申込書類

・看護師免許証の写し
・北区会計年度任用職員(高齢福祉課・看護師)申込書
添付ファイルから専用の申込書をダウンロードしてください。
または、高齢福祉係の窓口でもお渡しできます。
郵送を希望する方は「会計年度任用職員申込書希望」と紙に明記し、住所・氏名を記入し
84円切手を貼った返信用封筒を同封し下記申込先へお送りください。

7 申し込み方法

看護師免許証の写し及び北区会計年度任用職員(高齢福祉課・看護師)申込書に顔写真
(背景が無地で、6か月以内に撮影したもの)を貼付し
高齢福祉係窓口へ持参または下記申込先まで郵送してください。

※窓口での受付時間は、月曜から金曜(祝日を除く)の8時30分~17時00分です。
(ただし、12時00分~13時00分は除く)

※応募書類は採用・不採用の結果を問わず返却いたしません。

※郵送の場合には、封筒の表に下記申込先住所を記入のほか、赤字で「会計年度任用職員
受験申込」と明記してください。

8 申込期限

令和6年4月26日(金)必着

9 申込先・問合せ先

〒114-8508 東京都北区王子本町1-15-22
北区 福祉部 高齢福祉課 高齢福祉係(北区役所第一庁舎1階10番窓口)
電話番号 03-3908-1158(直通)