

北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業

申請書提出用チェックシート

以下必要事項を記入し、**本チェックシートを申請書に添付**して下さい。

会社名・店名			
担当者名		担当者電話番号	

窓口での密の発生及び感染拡大防止のため、書類提出は**郵送**でお願いします。

提出期限は**2022年2月28日(月曜日) 郵送必着**です。

※窓口での書類確認は、3密の発生を防ぐため行っておりませんのでご了承ください。

※申請書類の書き方等のご質問は、03-5390-1235 (FAX03-5390-1141) までお問い合わせください。

書類に不備があった場合には後日電話連絡いたします。

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄「レ」をチェックしてください】

		申請者 チェック	北区 使用欄
I 必要提出書類について			
提出 書類	●東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金交付 申請書(第1号様式)		
	●事業実績報告書(1号様式 別紙)		
	●補助対象経費の領収書とその明細が分かる見積書や請求書(原本不可。写しを提出のこと)		
	●購入物品の開梱設置後の現物写真(除菌機能を有するものについてはそれが分かるカタログ) 改装後の事務所・店内写真等		
	●直近の 法人都民税 (個人の場合は特別区民税・都民税)の納付が確認できる 納税証明書 ※領収証書は不可 (個人事業主の方は納税証明書、又は非課税証明書)(写し可)		
	●会社概要 法人: 履歴事項全部証明書(写し) 個人: 開業届(写し) 上記に 会社設立年月、資本金又は従業員数の記載がない 場合は手書きにて補記。		
	●東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金交付 請求書(第3号様式) 日付は記入しない		
	●支払金口座振替依頼書 日付は記入しない		
●返信用封筒(A4三つ折り1枚返送用。 定型サイズの封筒に84円切手を貼り、送り先住所を記載)			
提出資料の写し等は手元に残してあるか。			
II 申請書等の記載事項について			
申請書 請求書	郵便番号・住所・企業名・代表者役職・代表者氏名・代表者印があるか		
申請書 請求書	申請金額は¥を含め全て入力文字 又は 手書き文字で統一されているか		
申請書 請求書	補助対象経費から消費税、ポイント利用分、商品券利用分は差し引いてあるか		
返信封筒	切手は貼っているか。A4を3つ折りで1枚送付。長3封筒であれば84円切手。		
請求書	日付は未記入で提出		
口座振替 依頼書	日付は未記入で提出		

年 月 日

東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金交付申請書

東京都北区長殿

事業所所在地

会社名

代表者 役 職

代表者 氏 名

印

担当者

電話 （ ）

東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

I 補助金申請額

-
- ※補助対象経費（消費税抜き）に2分の1を乗じた金額（1,000円未満切り捨て）です。
 - ※金額の頭には「¥」マークを記載してください。
 - ※申請額は「¥」マークを含め、入力文字と手書き文字が混在しないようにしてください。

II 添付資料

- (1) 第1号様式（別紙）「事業実績報告書」
- (2) 直近の法人都民税又は特別区民税の未納がないことが分かる納税証明書。（写し可）
- (3) 明細付き領収書、又は明細の無い領収書及び明細が記載された請求書等。（原本不可・写し）
- (4) 購入物品の開梱設置後の現物写真及び除菌機能等の交付条件が付された物品はそのカタログ。
- (5) 会社概要
 - ※営利法人は履歴事項全部証明書（写し）
 - 個人事業主は開業届（写し）
- (6) 返信用封筒 ※定型サイズ（A4三つ折り）封筒に84円切手を貼り、送付先住所を記載。

令和3年 4 月 1 日
※申請書を作成した日付

東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金交付申請書

東京都北区長殿

事業所所在地 〒114-0002 東京都北区王子1-11-1

会社名 NORTH工業株式会社

代表者 役 職 代表取締役

代表者 氏 名 北区 太郎

担当者 北区 次郎 電話 03 (5390) 1235

※代表者印（丸印）や代表者の私印（苗字のみの丸印）を押印する。（○：私印 ×：社判（角印））
※助成受領まで書類には同一印を使用する。

印

東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

I 補助金申請額

¥56,000-

補助対象経費112,770円の2分の1で計算するため、56,000円（千円未満切捨て）となる。
※補助対象経費は第1号様式（別紙）の見本を参照のこと。

※補助対象経費（消費税抜き）に2分の1を乗じた金額（1,000円未満切り捨て）です。
※金額の頭には「¥」マークを記載してください。
※申請額は「¥」マークを含め、入力文字と手書き文字が混在しないようにしてください。

II 添付資料

- 第1号様式（別紙）「事業実績報告書」
- 直近の法人住民税又は特別区住民税の未納がないことが分かる納税証明書。（写し可）
- 明細付き領収書、又は明細の無い領収書及び明細が記載された請求書等。（原本不可・写し）
- 購入物品の開梱設置後の現物写真及び除菌機能等の交付条件が付された物品はそのカタログ。
- 会社概要
※営利法人は履歴事項全部証明書（写し）
個人事業主は開業届（写し）
- 返信用封筒 ※定型サイズ（A4三つ折り）封筒に84円切手を貼り、送付先住所を記載。

「事業実績報告書」

I 事業概要

会社名	
<p>設備内容 あてはまる□にチェックを付け、目的・効果等を記載してください。</p>	<p><input type="checkbox"/>店舗・事務所改装費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容 ・目的 ・見込める効果 <p><input type="checkbox"/>テレワーク環境整備費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容 (導入物品) ・目的 ・見込める効果 <p><input type="checkbox"/>滅菌・消毒・換気・飛沫防止等の衛生環境改善に係る設備購入費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容 (導入物品) ・目的 ・見込める効果 <p><input type="checkbox"/>広告媒体作成委託費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託内容 ・目的 ・見込める効果

II 経費明細 ※領収書や請求書に、下記資料番号をそれぞれ付記してください。行数が不足する場合はこの明細を複数使用し、資料番号に枝番を加えてください。商品券支払い等は対象外です。

会社名			
資料番号	品名	金額(円・税抜)	備考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
補助対象経費合計(税抜)			

※支払いに使用したポイント、商品券の額は除いてください。実際に支払った額が補助対象です。

※金額は全て税抜金額を記載してください。

計算式：(税込み金額-ポイント利用額等)÷1.1 ※小数点以下の端数は切り上げ

「事業実績報告書」

I 事業概要

会社名	
<p>設備内容 あてはまる□にチェックを付け、目的・効果等を記載してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/>店舗・事務所改装費<ul style="list-style-type: none">・内容・目的・改装により見込める効果 <input type="checkbox"/>テレワーク環境整備費<ul style="list-style-type: none">・内容 (導入物品)・目的・見込める効果 <input checked="" type="checkbox"/>滅菌・消毒・換気・飛沫防止等の衛生環境改善に係る設備購入費<ul style="list-style-type: none">・内容 (導入物品) 除菌機能付き空気清浄機、アルコールディスペンサー、非接触体温計・目的 感染疑いの確認、手指消毒の徹底、飛沫の拡散防止・見込める効果 感染疑いの確認ができるようになる。 手指消毒がより簡単に徹底できるようになる。 空気中の飛沫の除菌ができるようになる。 <input type="checkbox"/>広告媒体作成委託費<ul style="list-style-type: none">・委託内容・目的・見込める効果

見本

II 経費明細 ※領収書や請求書に、下記を添付記してください。行数が不足する場合はこの明細を複数使用し、資料番号を複数記載してください。商品券支払い等は対象外です。

会社名			
資料番号	品名	金額(円・税抜)	備考
1	除菌機能付き空気清浄機	98,000円	
2	アルコールディスペンサー	5,790円	
3	非接触体温計	8,980円	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
補助対象経費合計(税抜)		112,770円	

※支払いに使用したポイント、商品券の額は除いてください。実際に支払った額が補助対象です。

※金額は全て税抜金額を記載してください。

計算式：(税込み金額-ポイント利用額等)÷1.1 ※小数点以下の端数は切り上げ

年 月 日

東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金交付請求書

東京都北区長 殿

事業所所在地

会社名

代表者 役 職

代表者 氏 名

印

年 月 日付 第 号で決定通知のあった東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金を、下記のとおり請求します。

記

補助金 請求金額

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

※申請額は「¥」マークを含め、入力文字と手書き文字が混在しないようにしてください。

見本

捨印

記入しない

年 月 日

東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金交付請求書

東京都北区長 殿

事業所所在地 〒114-0002 東京都北区王子1-11-1

会社名 NORTH工業株式会社

代表者 役 職 代表取締役

記入しない

代表者 氏 名 北区 太郎 印

年 月 日付 第 号で決定通知のあった東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金を、下記のとおり請求します。

記

補助金 請求金額

¥56,000-

※補助金申請額と同額を記載する。

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

※申請額は「¥」マークを含め、入力文字と手書き文字が混在しないようにしてください。

支払金口座振替依頼書

振込先金融機関		銀行 信用金庫 信用組合 農協 労働金庫 その他						店
振込 口座	預金種目 (○で囲む)	普通	当座	貯蓄	その他			
	口座番号 (右詰め)							
	口座名義 カナ等							
	口座名義 漢字等							

東京都北区から私に支払われる東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金は、

今後、上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

年 月 日

東京都北区長 殿

事業所所在地

会社名

役職名

代表者名

印

注意事項

1. 口座番号、氏名、印はご本人の口座番号、氏名、印を記入記載してください。
2. 本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

担当課・所・学校 産業振興課

見本

支払金口座振替依頼書



振込先金融機関		銀行 信用金庫 信用組合 農協 労働金庫 その他						
		北	区			王子	支店	
振込口座	預金種目 (○で囲む)	普通		当座	貯蓄	その他		
	口座番号 (右詰め)	1	1	1	1	1	1	1
	口座名義 カナ等	NORTHコウギョウ (カ)						
	口座名義 漢字等	NORTH工業株式会社						

東京都北区から私に支払われる東京都北区新型コロナウイルス対策設備投資等支援事業補助金は、
 今後、上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

※記入しない
年 月 日

東京都北区長 殿

※代表者印(丸印)や代表者の私印(苗字のみの丸印)を押印する。
 (○ : 私印 × : 社判(角印))
 ※助成受領まで書類には同一印を使用する。

事業所所在地 東京都北区

会社名 NORTH工業株式会
 役職名 代表取締役

代表者名 北区 太郎

注意事項

1. 口座番号、氏名、印はご本人の口座番号、氏名、印を記入記載してください。
2. 本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。
 担当課・所・学校 産業振興課