



東京都北区知的所有権活用支援事業補助金交付申請書

東京都北区長殿

所在地 〒

企業名

代表者 役 職

代表者 氏 名

担当者 電話 ( )

東京都北区知的所有権活用支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 産業財産権取得内容

1. 産業財産権	1. 特許権 2. 実用新案権 3. 意匠権 4. 商標権
2. 出願の名称	
3. 出願日	年 月 日

2 補助金申請額

- 
- ※補助対象経費（消費税抜き）に2分の1を乗じた金額（1,000円未満切り捨て）です。
  - ※金額の頭には「¥」マークを記載してください。
  - ※申請額は「¥」マークを含め、入力文字と手書き文字が混在しないようにしてください。

3 添付資料

- (1) 第1号様式（別紙）「補助対象経費内訳」
- (2) 直近の法人住民税又は特別区住民税の納付が確認できる納税証明書（写し可）
- (3) 補助対象経費の支払及びその内訳が確認できるもの（写し可）
- (4) 出願を証する書面（写し可）
- (5) 会社概要 ※（例）会社案内や自社ホームページの会社概要を印刷したもの等
- (6) 返信用封筒 ※切手を貼り、A4サイズの書類1枚（三つ折り）が入るもの

第1号様式 (別紙)

「補助対象経費内訳」

(補助対象経費内訳)

内 容	金 額	備 考
合 計		

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書類として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書類等が複数にわたる場合は、それぞれの書類等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書類をご作成願います。

東京都北区知的所有権活用支援事業補助金交付請求書

東京都北区長 殿

所在地 〒

企業名

代表者 役 職

代表者 氏 名

年 月 日付 北地産第 号で決定通知のあった東京都北区知的所有権活用支援事業補助金を、下記のとおり請求します。

記

補助金 請求金額

---

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

※申請額は「¥」マークを含め、入力文字と手書き文字が混在しないようにしてください。

# 支払金口座振替依頼書

振込先金融機関		銀行 信用金庫 信用組合 農協 労働金庫 その他						店
振込口座	預金種目 (○で囲む)	普通	当座	貯蓄	その他			
	口座番号 (右詰め)							
	フリガナ							
	氏名							

東京都北区から私に支払われる北区知的所有権活用支援事業補助金は、  
今後、上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所

---

会 社 名  
役 職  
氏 名

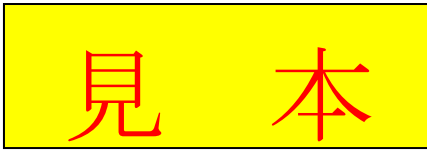
---

## 注意事項

1. 口座番号、氏名はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。
2. 本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

担当課・所・学校 産業振興課

---



年 月 日

東京都北区知的所有権活用支援事業補助金交付申請書

東京都北区長殿

所在地 〒114-8503 北区王子1-11-1

企業名 ○○工業株式会社

代表者 役 職 代表取締役社長

代表者 氏 名 北区 太郎

担当者 北区 花子 電話 03 ( 5390 ) 1235

東京都北区知的所有権活用支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

いずれかに○

記

1 産業財産権取得内容

1. 産業財産権	1. 特許権 2. 実用新案権 3. 意匠権 4. 商標権
2. 出願の名称	○○○○○○
3. 出願日	○○年 ○月 ○日

2 補助金申請額

¥ 66,000.

※補助対象経費（消費税抜き）に2分の1を乗じた金額（1,000円未満切り捨て）です。

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

※申請額は「¥」マークを含め、入力文字と手書き文字が混在しないようにしてください。

3 添付資料

- (1) 第1号様式 (別紙) 「補助対象経費内訳」
- (2) 直近の法人住民税又は特別区住民税の納付が確認できる納税証明書 (写し可)
- (3) 補助対象経費の支払及びその内訳が確認できるもの (写し可)
- (4) 出願を証する書面 (写し可)
- (5) 会社概要 ※ (例) 会社案内や自社ホームページの会社概要を印刷したもの等
- (6) 返信用封筒 ※切手を貼り、A4サイズの書類1枚 (三つ折り) が入るもの

# 見 本

「補助対象経費内訳」

(補助対象経費内訳)

内 容	金 額	備 考
特許出願料	120,000円	
印紙代	12,500円	
合 計	132,500円	

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書類として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書類等が複数にわたる場合は、それぞれの書類等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書類をご作成願います。

見 本

年 月 日

※記入しない

東京都北区知的所有権活用支援事業補助金交付請求書

東京都北区長 殿

所在地 〒114-8503 北区王子1-11-1

企業名 ○○工業株式会社

代表者 役 職 代表取締役社長

※記入しない

代表者 氏 名 北区 太郎

年 月 日付 北地産第 号で決定通知のあった東京都北区知的所有権活用支援事業補助金を、下記のとおり請求します。

記

補助金 請求金額

申請書と同額を記入する。

¥ 66,000.

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

※申請額は「¥」マークを含め、入力文字と手書き文字が混在しないようにしてください。



# 支払金口座振替依頼書

振込先金融機関		銀 行 信用金庫 信用組合 北 区 農 協 王子支店 労働金庫 そ の 他						
振 込 口 座	預金種目 (○で囲む)	普通		当座	貯蓄	その他		
	口座番号 (右詰め)	1	2	3	4	5	6	7
	フリガナ	マルマルコウギョウ (カ)						
	氏名	〇〇工業株式会社						

東京都北区から私に支払われる北区知的所有権活用支援事業補助金は、  
今後、上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

年	月	日
---	---	---

※記入しない

東京都北区長 殿

住 所 東京都北区王子1-11-1  
会社名  
役職 〇〇工業株式会社  
氏 名 代表取締役社長 北区太郎

## 注意事項

1. 口座番号、氏名はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。
2. 本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。