

記入例

事業収支予算書

(収入の部)

(単位：円)

科目	収入予定額	内容
区からの助成金	2,302,000	助成対象経費に4分の3（脱炭素化事業枠の場合は5分の4）を乗じた額 ※千円未満切り捨て (*)1,500,000円+①+②+④=3,070,000円 3,070,000円×3/4=2,302,500円(300万円限度)
自己資金	1,118,000	
借入金	0	
その他	0	
合計	3,420,000	支出予定額の合計額と一致すること

(支出の部)

(単位：円)

科目	支出予定額	うち助成対象経費	積算内容（単価×日数×人数等）
①原材料・副資材費 (送料を含む)	900,000	900,000	薬品：10,000円×9本
②機械装置・工具器具・ソフトウェア費	190,000	190,000	治具一式
③外注費	1,850,000	1,500,000	試験、装置取付等 (*)外注費は、3,420,000÷2=1,710,000円 > 1,500,000 より、1,500,000円に換算される
④工業所有権導入費	480,000	480,000	弁理士費用を含む
⑤技術指導受け入れ費	0	0	
⑥直接人件費	0	0	
⑦その他	0	0	
⑧合計	3,420,000	3,070,000	

※消費税、振込手数料、交通費、通信費、光熱費、収入印紙代等の間接経費を除いた金額を記入してください。

※積算内容は、必要に応じ別途「積算内容一覧」（任意様式）を作成のうえ、ご提出ください。

※②機械装置・工具器具・ソフトウェア費は、助成事業実施期間のリース料相当額のみを助成対象経費とします。

ただし、購入予定価格が20万円未満（税抜）の場合は消耗品として取扱い、全額を助成対象経費とします。

※③外注費は、支出予定額の合計の1/2以内で150万円を限度に助成対象経費とします。

※⑥直接人件費は、支出予定額の合計の1/2以内で150万円を限度に助成対象経費とします。

※⑥直接人件費は、開発の区分がソフトウェア情報関連技術のみ対象となります。