

＜産学連携研究開発支援事業 申請書提出用チェックシート＞

以下必要事項を記入し、**本チェックシートを申請書に添付**して下さい。

事業者名	
担当者名	

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

		申請者 チェック	北区 使用欄
I 必要提出書類について			
提出 書類	●東京都北区産学連携研究開発支援事業助成金交付申請書		
	●事業計画書		
	●事業収支予算書		
	●直近の法人都民税(個人事業者の場合は特別区民税)の納付が確認できる <b style="color: red;">納税証明書 <b style="color: red;">※領収証書は不可 (個人事業者の場合は納税証明書、又は非課税証明書) (写し可)		
	●大学等との契約書の写し又はそれに類するもの		
	●申請事業の説明書面		
	●会社概要 ※会社案内や自社 HP 等で会社設立年月、資本金又は従業員数が確認できるもの。企業グループである場合はその案内・構成員名簿。		
	●登記簿謄本(個人事業主の方は住民票)		
	●返信用封筒		
提出資料の写し等は手元に残してあるか。			
II 申請書等の記載事項について			
申請書	郵便番号・住所・企業名・代表者役職・代表者氏名があるか		
申請書	申請金額は¥を含めすべて入力文字 又は 手書き文字で統一されているか		
申請書	申請金額は、契約金額から消費税を除いたものか		
申請書	申請金額には寄付金を含めていないか		
返信 封筒	切手は貼っているか(A4 を三つ折りで 1 枚送付するもの)		
- 以上 -			

東京都北区長 殿

所在地

企業等の名称

代表者役職・氏名

東京都北区産学連携研究開発支援事業助成金交付申請書

東京都北区産学連携研究開発支援事業助成金交付要綱の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

記

1 交付申請金額

※補助対象経費（契約金）に4分の3を乗じた金額（1,000円未満切り捨て）です。

※金額の頭には「¥」マークを記載してください。

2 事業計画書（別紙1）

3 事業収支予算書（別紙2）

4 添付資料

- (1) 直近の法人住民税又は特別区住民税の納付が確認できる納税証明書（写し可）
- (2) 大学等との契約書の写しまたはそれに類するもの
- (3) 申請事業の説明書面
- (4) 会社概要（企業グループの案内・構成員名簿）
- (5) 登記簿謄本（住民票）
- (6) その他区長が必要と認める書面
- (7) 返信用封筒 ※A4サイズの書類1枚（三つ折り）が入るもの

事業計画書

企業名（フリガナ）	区 分 1. 企業 2. 企業グループ	申請担当者氏名（フリガナ）		
所在地	電話			
	FAX			
URL http://		E-mail		
業務内容	資本金 万円	従業者数	人 (内、当該事業従事者数 人)	
共同（委託）研究名				
研究場所				
研究期間 年 月 日 ～ 年 月 日				
申請企業の研究における役割				
グループ 構成企業	企業名			
	研究における役割			
グループ 構成企業	企業名			
	研究における役割			
グループ 構成企業	企業名			
	研究における役割			
大学等	名 称			
	代表者名			
	所 在 地			
	電 話		FAX	
	担当者名		所 属	
	研究における役割			

第1号様式(別紙2)(第5条関係)

事業収支予算書

(収入の部)

年 月 日～ 年 月 日

科 目	収入予定額(円)	内 容
区からの助成金		共同(委託)研究契約金 _____円×3/4_____円(200万円限度)
合 計		

※科目の区分は、「区からの助成金」「自己資金」「借入金」「その他」で区分してください。

(支出の部)

年 月 日～ 年 月 日

科 目	支出予定額(円)	内 容
共同(委託)研究契約金		
合 計		

※科目の区分は、「共同(委託)研究契約金」「原材料・副資材費」「機械装置・工具器具等」「旅費」「工業所有権導入費」「その他」で区分してください。

※金額に消費税は含めません。