５号認定チェックリスト

申請日　令和　年　　月　　日

業種確認表

最近１年間で売上高等が最も大きい業種に〇をつける

	細分類番号	業種名	類型（当てはまるものに〇をつける）
		業	指定　・　非指定　・　保証対象外
		業	指定　・　非指定　・　保証対象外
		業	指定　・　非指定　・　保証対象外
		業	指定　・　非指定　・　保証対象外
		業	指定　・　非指定　・　保証対象外
		業	指定　・　非指定　・　保証対象外
		業	指定　・　非指定　・　保証対象外

■　提出書類　及び　チェック項目　■

法　　人	個　　人
□認定申請書 □申請日付記入 □本店登記地もしくは事業所住所を記入	□認定申請書 □申請日付記入 □**事業所住所**を記入
□売上高計算表 □申請日付記入	□売上高計算表 □申請日付記入
□最新の**法人税**確定申告書のコピー 税務署受付印のある確定申告書をご提出ください。 電子申告をしている場合は電子申告メール詳細を添付してください。	□最新の所得税確定申告書 税務署受付印のある確定申告書をご提出ください。 電子申告をしている場合は電子申告メール詳細を添付してください。
□最新の決算報告書のコピー （表紙から個別注記表及び法人事業概況説明書）	
□開業届　※対象者2の創業者で、申告が終わってない方	□開業届　※業歴1年以上の方は不要
□売上高等の実績が確認できる書類（試算表、売上台帳等） ※決算月及び法人事業概況説明書の作成の有無によって 必要書類が異なりますので、事前にお電話でご確認ください。	□売上高等の実績が確認できる書類（試算表、売上台帳等） ※申告種類、月別売上の記載の有無によって必要書類が 異なりますので、事前にお電話でご確認ください。
□委任状 □名刺持参（または銀行印押印）　□委任者実印	□委任状 □名刺持参（または銀行印押印）　□委任者実印
□許認可証コピー	□許認可証コピー
□履歴事項全部証明書（コピー） □発行から3か月以内	